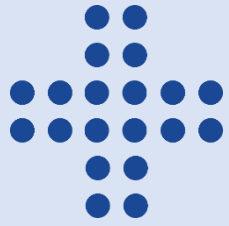


# A projekt életútja

A pályázat menete és a projektmegvalósítás folyamata;  
támogató rendszerek pályázóknak

Suller Anett  
Erasmus+ ifjúsági csoport



# TERVEZÉS



- Mi a célunk?
  - ✓ Illeszkednek-e a céljaink, a projekt témája, célcsoportja és a tervezett tevékenységek az [ifjúsági területhez](#)?
- Milyen hatást szeretnénk elérni? Milyen szükségletre akarunk reagálni?
  - ✓ Valós szükséglet-e az, amire választ akarunk adni a projekttel?
  - ✓ Megvannak-e a megfelelő partnerek?

# TÁJÉKOZÓDÁS



## Pályázati útmutatók

[Erasmus+](#)  
[Európai Szolidaritási Testület](#)



## Honlapok

[szolidaritasitestulet.hu](http://szolidaritasitestulet.hu)  
[erasmusplusz.hu](http://erasmusplusz.hu)  
[eu-ifjusag.hu](http://eu-ifjusag.hu)  
[tka.hu](http://tka.hu)



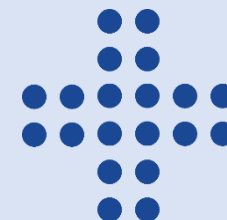
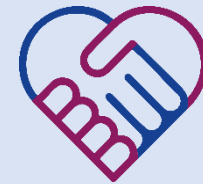
## Nemformális tanulás

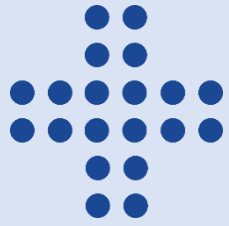
[kiadványok](#)



## Youthpass - a résztvevők tanulási folyamatának kidolgozása

[Youthpass](#)

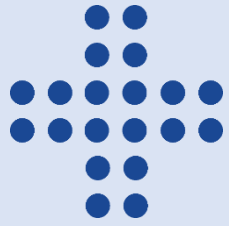




# Kidolgozás



- Hazai és nemzetközi képzések
  - A TCA az Erasmus+, a NET a Szolidaritási Testület programhoz kapcsolódóan kínál fejlődési, tanulási lehetőséget.
  - Két fő céljuk:
    - a programok pályázati rendszerével való megismerkedés és
    - a projektek minőségi fejlesztése.
- Támogató programjaink
- Értékelési szempontok megismerése (Erasmus+ Expert Guide; ESC Expert Guide)
- Konzultáció a nemzeti iroda munkatársaival (programterv megküldésével; 60 perc; palyazatok ifjusag@tpf.hu)
- Partnerek aktív bevonása



# Csatlakozás a programhoz

szervezetként/intézményként

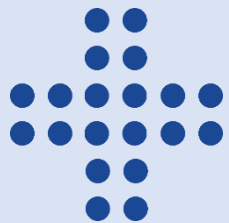


## Az ifjúsági pályázatok kapujában

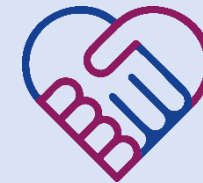
- A szervezet EU-login fiókjának elkészítése – [EU-login Guide](#)
- Szervezet regisztrálása az Organisation Registration System (ORS) felületen – [ORS Guide](#)
  - A szervezet mindenkori elérhetősége, e-mail címe.
- **FONTOS!** - a pályázat beadásáig a [pályázó szervezet és a partnerek](#) regisztrációja az ORS felületén:
  - adatok kitöltése, kötelező dokumentumok beszerzése és feltöltése

### További információk:

- [Erasmus+](#)
- [Európai Szolidaritási Testület - önkéntesség](#)
- [Európai Szolidaritási Testület – szolidaritási projektek](#)



# Pályázat



A pályázatok benyújtása webformokon történik, amelyek elérhetőek az alábbi felületen:

[Erasmus+](#)

[Európai Szolidaritási Testület \(ESC\)](#)

A pályázat kapcsán minden információ elérhető a honlapjainkon:

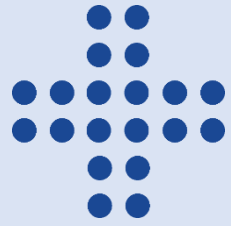
[Erasmus+](#)

[Európai Szolidaritási Testület - önkéntesség](#)

[Európai Szolidaritási Testület – szolidaritási projektek](#)

Elakadás vagy kérdés esetén:  
[palyazatok\\_ifjusag@tpf.hu](mailto:palyazatok_ifjusag@tpf.hu)





# Tippek és trükkök pályázatbenyújtáshoz



- ***Ne hagyjuk az utolsó napra!***
- [Tájékozódás, hasznos linkek a pályázatok benyújtása kapcsán](#)
- [Technikai elakadás esetén](#)
- Ellenőrizni, hogy külső szem számára is érthető-e! – „nagymamával átolvastatás”
- A költségvetést és a partnerszervezet(ek) adatait töltsük ki elsőként
- Ne csak az űrlap felületen dolgozzunk > legyen egy partnerekkel közösen szerkeszthető dokumentumunk (pl. drive)
- A webform tartalmát mentjük le rendszeresen!



# Indikatív határidők a pályázat életciklusában

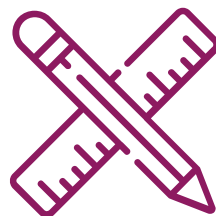
---



pályázat  
benyújtása



pályázat  
elbírálása



szerződéskötés  
előkészítés



szerződéskötés



előfinanszírozási  
összeg kifizetése



**Pályázat benyújtásától számított 5-7 hónap!!!!!!**





# PÁLYÁZATOK BÍRÁLATA



## NEMZETI IRODA

### FORMAI ELLENŐRZÉS

határidőn túli beadás  
hiányzó melléklet  
tevékenység(ek) helyszíne, hossza  
részvevők száma és életkora

**Egyszeri, 5 munkanapon belüli hiánypótlás lehetséges**

Pótlásra nincs lehetőség: programterv, DOH

### • TECHNIKAI ELLENŐRZÉS

- rendkívüli támogatás/utazási napok
- távolsági sáv (distance band kalkulátorral)

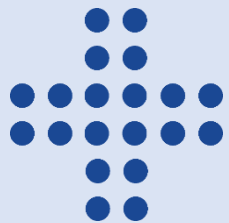
## KÜLSŐ SZAKÉRTŐK

### TARTALMI ELLENŐRZÉS

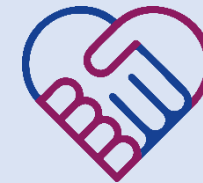
Erasmus+ célok és projektcélok –  
tervezett tevékenységek - tanulási  
eredmények összekapcsolódása és tervezettsége  
Arányosság eleve  
Erasmus Youth Quality Standards megfelelés

### Gyakori hibák

- Nemformális módszerek hiánya
- Sablonos, túlzottan vázlatos programterv
- A résztvevők igényei nem jelennek meg a projektben
- A partnerek szerepe nem világos
- A disszemináció módja, elérendő célcsoportja nem átgondolt
- A célok, programterv, költségvetés nincsenek összhangban



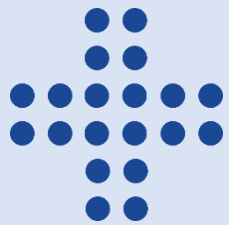
# Szerződéskötés



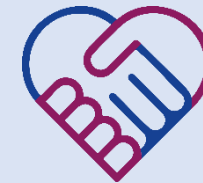
- Olvassátok át a szerződést és annak mellékleteit!
  - minden a megvalósítás során betartandó szabály, iránymutatás megtalálható benne, az aktuálisan támogatást nyert projektekre vonatkozóan
- Vegyetek részt a támogatott pályázók információs napján!
  - szerződés kiküldése/szerződéskötés után
- A pénznem euró:
  - a támogatási összeg,
  - az elszámolás és
  - a visszafizetési kötelezettség esetén is!
- [Beneficiary Module](#)
  - Pályázatban megadott kapcsolattartó e-mail cím!!!!
  - A szerződés mindkét fél általi aláírásakor elérhetővé válik a projekt a Beneficiary Module felületén, ahol a projektek nyomonkövetése, valamint a beszámolás folyamata zajlik → a rendszer az automatikus üzenet küld, amikor a pályázat megnyitásra kerül a Beneficiary Module-ban.



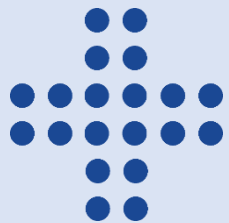
Elakadás vagy kérdés esetén: [szerezodesek\\_ifjusag@tpf.hu](mailto:szerezodesek_ifjusag@tpf.hu)



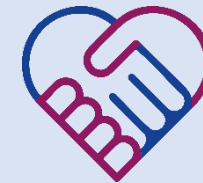
# Megvalósítás



- A [Beneficiary Module](#) egy projektkövető rendszer folyamatos vezetése, kitöltése **KÖTELEZŐ!**
  - [Beneficiary Module Guide](#)
  - [Résztevői beszámoló sablonok](#) – Beneficiary Module automatikusan küldi a résztvevőknek
  - [Final report űrlap sablonok](#) – A Beneficiary Module *Reports* oldalán található beszámoló űrlap
- Megvalósítás tudnivalók:
  - [Erasmus+](#)
  - [ESC önkéntes projekt](#)
  - [ESC szolidaritási projekt](#)
- A projektről való kommunikáció folyamatos és a program szabályainak megfelelő – [Erasmus+](#); [ESC](#)
- Ha a szerződésben szerepel, időközi/haladási beszámoló beküldése is kötelező!



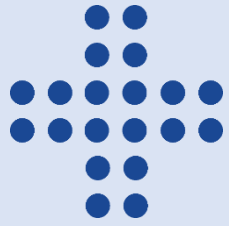
# Beszámolás



- A záróbeszámoló beadási határideje: **projekt vége + 60 nap!**
- Beszámolás tudnivalók:
  - [Erasmus+](#)
  - [ESC önkéntes projekt](#)
  - [ESC szolidaritási projekt](#)
- > *Általános tudnivalók a beszámoló elkészítéséhez*
- A [Beneficiary Module](#) egy projektkövető rendszer
  - folyamatos vezetése, kitöltése **KÖTELEZŐ!**
  - [Útmutató a Beneficiary Module használatáról](#)
  - Belépés az EU Login felületre a pályázatban megadott kapcsolattartó e-mail címhez tartozó fiókkal.
  - A Beneficiary Module automatikus üzenetet küld, amikor a pályázat szerkeszthetővé válik a felületen.

Elakadás vagy kérdés esetén:  
[beszamolas\\_ifjusag@tpf.hu](mailto:beszamolas_ifjusag@tpf.hu)





# Beszámolás



- Záróbeszámoló ellenőrzésének folyamata:
  1. Beszámoló emlékeztető email (35 nappal a projekt vége előtt)
  2. Formai, szakmai és pénzügyi ellenőrzés
  3. Értesítés záróbeszámoló ellenőrzéséről (e-mail/posta)
  4. A támogatás fennmaradó részének kifizetése / visszautalási kötelezettség teljesítése (30 nap) – euróban
  5. Értesítés projekt lezárásáról (banki felhatalmazó levél feloldása – e-mail+posta)

A támogatási összeg fennmaradó részének kifizetése a záróbeszámoló értékelése és elfogadása után történik!



# Fontos linkek:

- [erasmusplusz.hu](https://erasmusplusz.hu) » [ifjúság](#)
  - [szolidaritasitestulet.hu](https://szolidaritasitestulet.hu)
  - [eu-ifjusag.hu](https://eu-ifjusag.hu)
  - [Erasmus+ ifjúság és ESC pályázók](#)  
Facebook csoport
  - [tka.hu/hirlevel](https://tka.hu/hirlevel)
- 



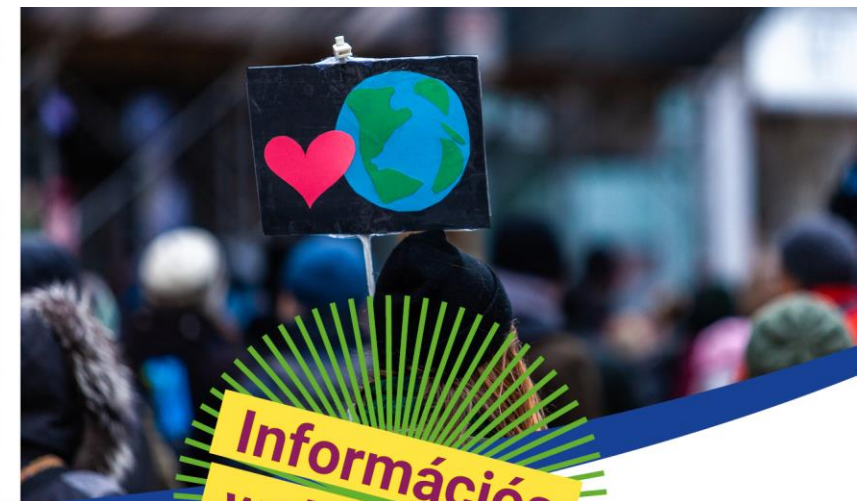
**Kérdések**



**Poll**

**Hogyan távoztok?**





Információs  
webinárium

# Köszönjük a figyelmet!

**Kapcsolat:**

[palyazatok\\_ifjusag@tpf.hu](mailto:palyazatok_ifjusag@tpf.hu) | [erasmusplusz.hu](http://erasmusplusz.hu)

[esc@tpf.hu](mailto:esc@tpf.hu) | [szolidaritasitestulet.hu](http://szolidaritasitestulet.hu)

[Erasmus+ ifjúság és ESC pályázók](#) Facebook csoport