

DreamApply képzés intézményi koordinátoroknak

Képzés intézményi alapvető hozzáféréssel rendelkezőknek

2024.03.06.

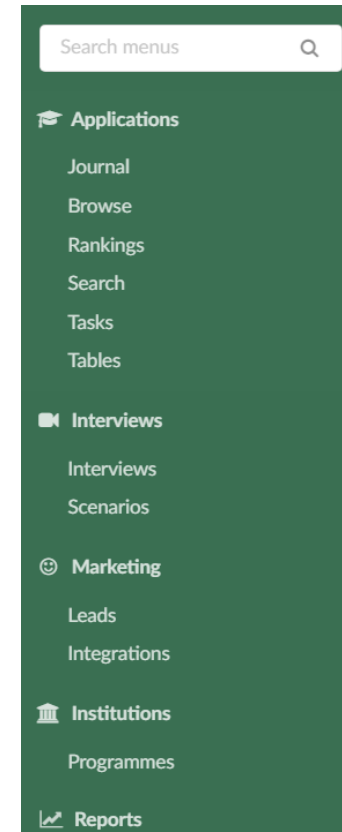
Apagy Anna Fruzsina
pályázati koordinátor
Nemzetközi Felsőoktatási
Fejlesztések Igazgatósága

Venczák Enikő
pályázati koordinátor
Nemzetközi Felsőoktatási
Fejlesztések Igazgatósága



Intézményi alapvető funkciók

- intézményi munkatársak napi munkavégzéséhez szükséges alapvető jogosultságok, mellyel már szerkeszteni is tudnak a rendszerben – főleg azoknak a munkatársaknak ajánljuk, akik aktívan részt vesznek a teljes pályáztatásban, felvételi eredményeket rögzítenek, formai ellenőrzést végeznek, illetve megjelölik a pályázókat (flag)



Miről lesz ma szó?

- Képzési adatok megtekintése
- Intézményi feladatok a DA-ban a pályázati folyamat során (*DA funkciók*)
 - Pályázati folyamat
 - Önköltséges pályázók kezelése (*Flag*)
 - Formai ellenőrzés
 - Naplózott tevékenység követése (szerkesztés- új funkció) (*Journal*)
 - Videó interjú (Interview)
 - Felvételi folyamat – eredmények rögzítése (*Offer confirm, Offer scoring*)
 - Teendők a kuratóriumi döntést követően – felvételi határozatok kiállítása, dokumentumok hiánypótlása, ösztöndíjszerződések feltöltése



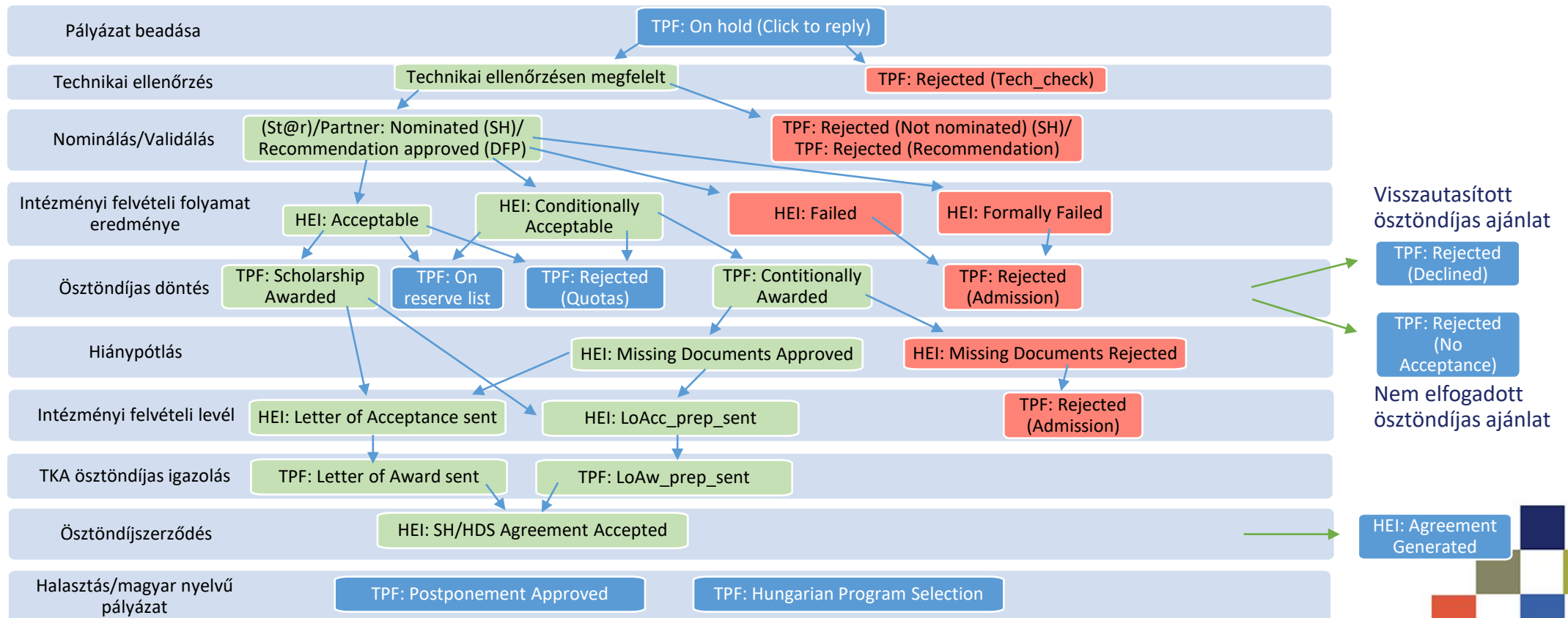


Képzési adatok megtekintése

- Institutions – Programmes menüpont
 - Az alábbi menüpontban megtekinthetik az intézmény DA-ban szereplő kézéseit, lehet szűrni különböző tényezőkre – azonban szerkeszteni, részletes adatokat megtekinteni nem tudnak
- A reportok között szereplő TempusCourses tartalmazza az intézmény összes DA-ban szereplő kézését
 - A report tartalmazza a kézés azonosítóját, ez egy maximum négy jegyű szám
- Részletes kézési adatok megtekinthetők az alábbi linken keresztül úgy, hogy a TempusCourses-ban található kézés ID-t írjuk a link végére
 - <https://apply.stipendiumhungaricum.hu/courses/course/CourseID>



Pályázati folyamat



Offer type-ok (az adott pályázó melyik pályázati státuszban van)



Önköltséges pályázók kezelése

- Intézményi ajánlás:
 - Ha a jelenlegivel azonos képzési szintre jelentkezik ÉS
 - Összesített korrigált kreditindex a szakátlag felett van az utolsó lezárt félévben (kivéve doktori)
- Önköltséges pályázók jelölése DA-ban – FLAG
 - Fontos, hogy a pontos elnevezést használják, mivel ez a flag hozza be a szükséges **task**-ot a pályázónak – amihez fel tudja tölteni az ajánlást
- Önköltséges pályázók beazonosítása
 - Pályázati adatlap – Education szekció (-Tables)

OK_onkoltseg x

NOT_RECOMMENDED_onkoltseg x

Letter of recommendation for self financed applicant

NEPTUN Code (if any)

Educational ID number
(oktatási azonosítószám,
if any)

Have you ever studied in
a Hungarian Higher
Education Institution?

Have you ever been a
scholarship holder in
Hungary?

Are you a self-financed
student in a Hungarian
Higher Education
Institution?

In case you are a self-
financed student in
Hungary, please select
your current institution





Formai ellenőrzés

- Feltöltések nyomonkövetése
 - Egyedi keresés:
 - Browse/Search/Rankings
 - Tömeges keresés:
 - Tasks
 - Tables

Proof of foreign language proficiency
checklist-language-english



Hide

❌ I have not yet uploaded.	3669
⚠️ I have uploaded the original.	11077
⚠️ I do not have a certificate yet. I uploaded a declaration.	11581
✅ I have uploaded the original and the translation.	44443
✅ Approved	5

Submitted Academic year 2024/25 View

Offers Tasks Interviews Invoices

⚠️	Proof of foreign language proficiency I do not have a certificate yet. I uploaded a declaration.	1 month, 7 days, 11 hours ago
⚠️	Mandatory Medical Certificate I declare that I will upload the required documents until 15th of April.	1 month, 7 days, 11 hours ago
✅	High school certificates I have uploaded the original and the translation.	1 month, 7 days, 11 hours ago
✅	Passport I have uploaded my passport.	1 month, 7 days, 11 hours ago
✅	Transcript of records I have uploaded the original and the translation.	1 month, 7 days, 11 hours ago





Naplózott tevékenység követése (szerkesztés)

- A Journal funkció beállítása szerint nyomon lehet követni például, hogy:
 - kik töltöttek fel új pályázati dokumentumokat,
 - melyik jelentkező lépett vissza a pályázattól (Withdrawn),
 - mely pályázókat milyen offer type-ba léptetettek tovább az intézményi adminok vagy a TKA,
 - melyik admin és mikor végezte el a naplózott tevékenységet
- Új journal-t is létre lehet hozni már az alapvető jogosultsággal:
 - Kérjük, hogy a journal elnevezése legyen pontos: például: Medical Certificate Task
 - Ne szerepeljen benne az intézmény neve/rövidítése – a naplóra bárki fel tud iratkozni és más intézménynek is hasznos lehet (mindenki a saját pályázóját látja)
 - Untitled – név nélküli naplókat töröljük





Videó interjú

- Csak azon pályázók esetén, akik a **formai ellenőrzés során megfeleltek** a pályázati felhívásnak és bemeneti követelményeknek
- CSAK az **1. helyen megjelölt doktori és mesterképzésre pályázók** esetén alkalmazható
- Funkció:
 - Meg lehet fogalmazni, mire számíthat a pályázó az interjú során
 - Előre rögzített kérdések mentén rögzített videó interjú – max. 10 perc – letölthető
 - Meghívót küldeni lehet egyénileg és tömegesen is
 - Az interjúkat lehet értékelni és megküldeni az eredményt a pályázónak





Felvételi folyamat – eredmények rögzítése

- Felvételi eredmények rögzítése – offer confirm
 - HEI: Acceptable
 - HEI: Conditionally Acceptable
 - HEI: Formally Failed
 - HEI: Failed
- Pontszám rögzítése – offer-scoring
 - HEI: Acceptable
 - HEI: Conditionally
 - HEI: Failed






Rankings, Browse





Teendők a kuratóriumi döntést követően

- Felvételi határozatok kiállítása és ennek megfelelő offer type-ba léptetése (offer-confirm)  **Rankings, Browse**
- Dokumentumok hiánypótlása: TPF: Conditionally Awarded
 - Egyedi keresés:  **Browse, Search**
 - Tömeges keresés:  **Tasks, Tables**





Q&A

?





Köszönjük a figyelmet!

Apagyai Anna
anna.laber@tpf.hu

Venczák Enikő
eniko.venczak@tpf.hu

