



EURÓPAI BIZOTTSÁG

Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

**Az Egész életen át tartó tanulás program koordinációja**

# ECAS Kézikönyv

**Az Európai Bizottság Felhasználó-azonosítási Rendszere (ECAS) lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy hozzáférhessenek az Európai Unió intézményei által használt, illetve kifejlesztett digitális rendszerekhez.**

**Ahhoz, hogy hozzáférhessen a Mobility Tool nevű adatbázishoz és azon keresztül kezelhesse a mobilitási projektjét/projektjeit, először regisztrálnia kell az ECAS rendszerébe.**

**Ez a kézikönyv pontról-pontra haladva bemutatja, hogyan tud az ECAS adatbázisba regisztrálni, illetve szükség esetén hogyan tudja megváltoztatni régi jelszavát, valamint módosítani személyes adatait.**

**Felhívjuk figyelmét, hogy az ECAS rendszeren belüli összes adatbázis használatához ugyanaz a felhasználónév és jelszó szükséges. Tehát ha Önnek van már ECAS hozzáférése, akkor hozzáférhet a Mobility Tool-hoz is, nem szükséges újból regisztrálnia.**

## **Tartalom**

Regisztráció (kb. 10 perc).....	2
Új jelszó létrehozása (kb. 5 perc) .....	5
Jelszó megváltoztatása (kb. 2 perc) .....	6
Keresztnév, vezetéknév és e-mail cím módosítása.....	9
Regisztráció törlése.....	11
ECAS fiókkal kapcsolatos tudnivalók .....	13
ECAS jelszóval kapcsolatos tudnivalók.....	13
ECAS fiók információk .....	13

## Regisztráció (kb. 10 perc)

1. Kattintson a következő linkre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi

Képernyő | Adatvédelmi nyilatkozat | magyar (hu)

**AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)**

Külső

EBRCPA | Felhasználóazonosítási rendszer | Iratkozzon fel az ECAS-ra

Belépés · Új jelszó **Iratkozzon fel az ECAS-ra** · Sógó

Helyes a kiválasztott tartomány? Külső Megváltoztatás

### Iratkozzon fel az ECAS-ra

Sógó külső felhasználók számára

Válasszon felhasználónevet

Keresztnév \*

Vezetéknév \*

E-mail cím \*

E-mail cím megismérlése \*

E-mail nyelve \* magyar (hu)



Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.

Adatvédelmi nyilatkozat: ennek a négyzetnek a bejelölésével elismerem, hogy olvastam és megértettem az adatvédelmi nyilatkozatot.

**Fiók létrehozása**

\* kötelező mező

Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.8.2.1-men) | [Hozza vissza az alapértelmezést](#)

2. A jobb felső sarokban található legördülő menüből válassza ki a magyar nyelvet (abban az esetben, ha az oldal nem magyarul jelenik meg)

magyar (hu) ▼

- български (bg)
- čeština (cs)
- dansk (da)
- Deutsch (de)
- eesti (et)
- ελληνικό (el)
- English (en)
- español (es)
- français (fr)
- italiano (it)
- latviešu (lv)
- lietuvių (lt)
- magyar (hu)**
- Malti (mt)
- Nederlands (nl)
- polski (pl)
- português (pt)
- română (ro)
- slovenčina (sk)
- slovenščina (sl)
- suomi (fi)
- svenska (sv)

3. Töltse ki a \*-al jelölt kötelező mezőket, illetve válassza ki, hogy milyen nyelven szeretne e-mailt kapni a regisztráció megtörténtéről.

Válasszon felhasználónevet:

Keresztnév \*

Vezetélnév \*

E-mail cím \*

E-mail cím megerősítése \*

E-mail nyelve \*

Ha belépéskor meg kell adnia tartományát, válassza a „Külső” vagy „External” lehetőséget. A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

4. Olvassa el az adatvédelmi nyilatkozatot! Amennyiben elfogadja a nyilatkozatban leírtakat kattintson a lenti rubrikába.



Adatvédelmi nyilatkozat: ennek a négyzetnek a bejelölésével elismeri, hogy elolvasta és megértette az [adatvédelmi nyilatkozatot](#) \*

5. Írja be a képen látható karaktereket, ügyelve a kis- és nagybetűkre! Amennyiben nem tudja beazonosítani azokat, kattintson a “Próbáljon egy másik képet” linkre.



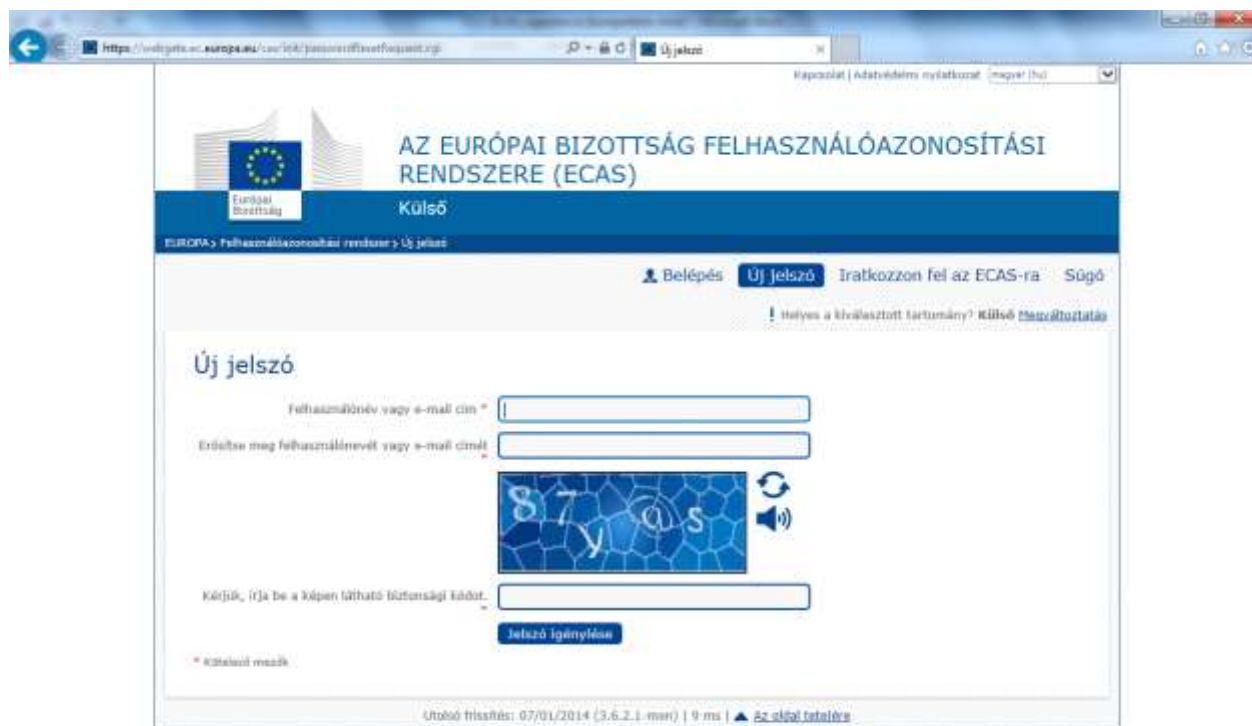
6. Kattintson a “Fiók létrehozása” gombra.
7. Pár percen belül érkezik egy automatikus üzenet a fent megadott e-mail címére. Az üzenet tartalmazni fogja a jelszó létrehozásához szükséges felhasználónevet és egy linket.
8. Nyissa meg a kapott email-t és ECAS jelszavának létrehozásához kattintson az e-mail-ben szereplő linkre.
9. Hozza létre jelszavát.

**Őrizze meg felhasználónevét és jelszavát, mert ezekkel tud majd belépni a Mobility Tool adatbázisba miután üzenetet kap arról, hogy a projekt adatai már elérhetőek az adatbázisban.**

## Új jelszó létrehozása (kb. 5 perc)

Amennyiben a regisztráció után nem kapott automatikus e-mail üzenetet, kérjük tegye a következőket.

1. Kattintson a következő linkre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/passwordResetRequest.cgi>



2. Adja meg a kért adatokat!

A close-up view of the password reset form. It shows three input fields: "Felhasználónév vagy e-mail cím", "Erősítse meg felhasználónevét vagy e-mail címét", and "Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot". A CAPTCHA image with the characters "87y@S" is displayed. A "Jelszó igénylése" button is located below the form. A red asterisk indicates that the fields are mandatory: "\* Kételező mezők".

3. Kattintson az "Jelszó igénylése" gombra
4. Hamarosan egy e-mail üzenet érkezik postafiókjába.
5. Nyissa meg és kattintson az e-mailben található linkre a jelszó létrehozásához.

Jelszó megáldoztatása (kb. 2 perc)

1. Kattintson a következő linkre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/passwordResetRequest.cgi>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/passwordResetRequest.cgi>. The page title is "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)". The page is in Hungarian and features the European Commission logo and the text "Külső". The main heading is "Új jelszó". Below the heading, there are three input fields: "Felhasználónév vagy e-mail cím", "Erősítse meg felhasználónevét vagy e-mail címét", and "Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot". There is a "Jelszó igénylés" button and a "Képek" image alt text. The footer contains the text "Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.6.2.1-món) | 9 ms | Az oldal tartalma".

2. Kattintson az "Új jelszó" gombra

3. Adja meg felhasználónevét és régi jelszavát, majd kattintson a belépés gombra.




This screenshot is identical to the one above, showing the "Új jelszó" page. The "Új jelszó" button is highlighted in blue, indicating it has been clicked. The rest of the page content, including the input fields and the "Belépés" button, remains the same.



https://webgate.ec.europa.eu/cas/act/act/external.asp

A jelszava sikeresen frissült...

Kapcsolat | Adatvédelmi nyilatkozat | Magyar [hu]



# AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)

Külső

EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Új jelszó

[Belépés](#) [Új jelszó](#) [Íratkozzon fel az ECAS-ra](#) [Súgó](#)

! Helyes a kiválasztott tartomány? [Külső felhasználás](#)

## Új jelszó

Ön sikeresen megváltoztatta ECAS-jelszavát.

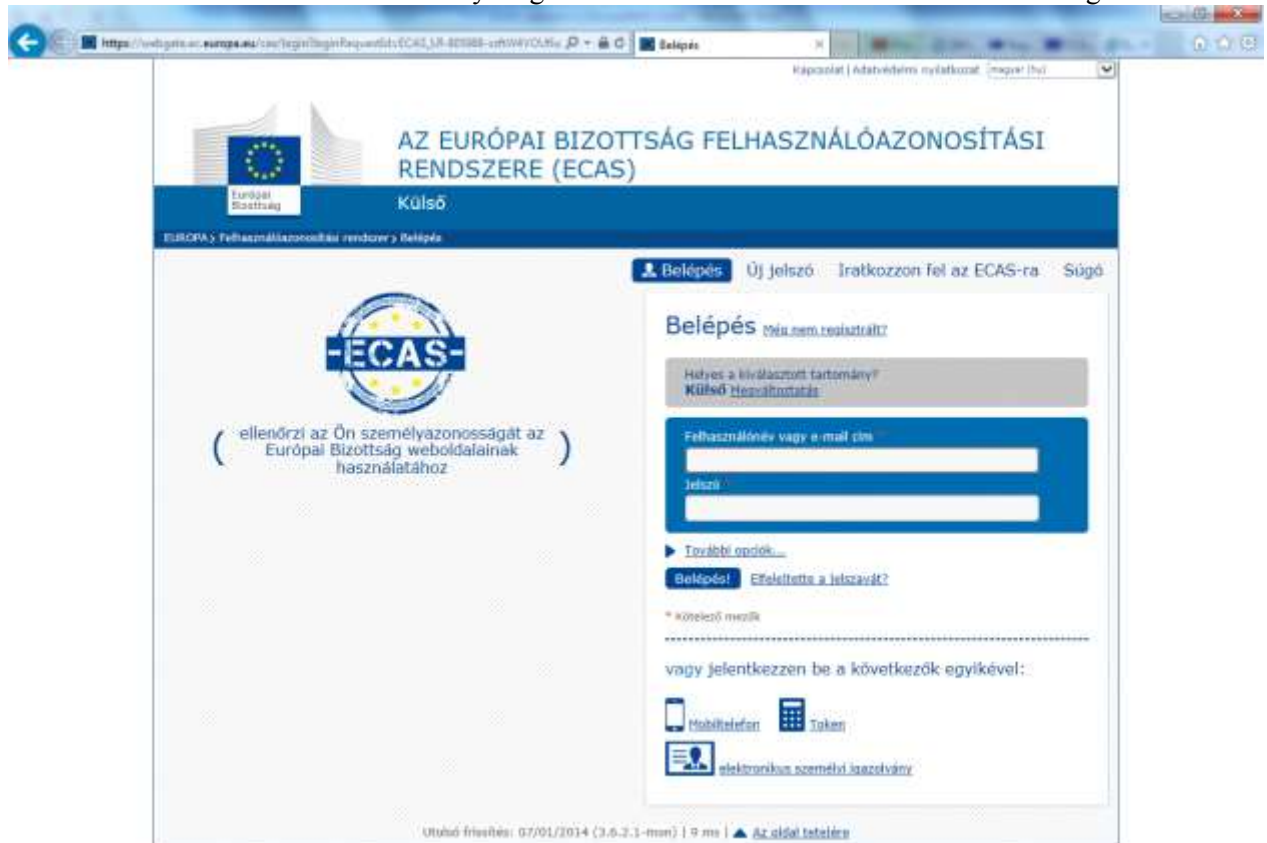
[Folytatás](#)

Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.6.2.1-mon) | 757 ms | [Az oldal tetejére](#)



## Keresztnév, vezetéknev és e-mail cím módosítása

1. Kattintson a következő linkre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> és jelentkezzen be. Ügyeljen arra, hogy a megfelelő tartomány (Külső tartomány) legyen kiválasztva, különben a rendszer nem ismeri fel a felhasználónevét/e-mail címét. A *tartomány* szükség esetén a jobb felső sarokban található "Tartomány megváltoztatása" linkre kattintva változtatható meg.



2. Kattintson a “Felhasználói fiók adatai” gombra.



3. Kattintson a “Személyes adataim módosítása” gombra.
4. Írja be az új adatokat.

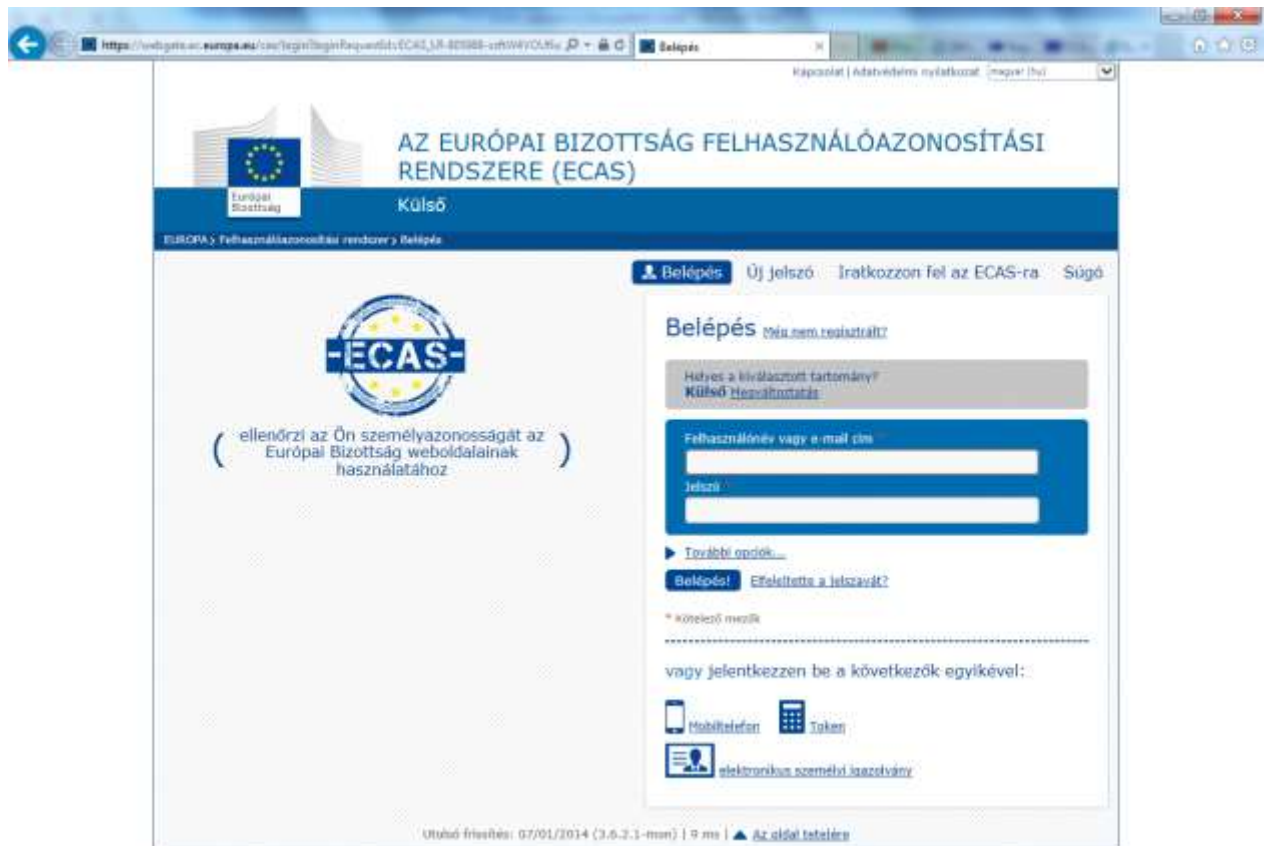


The screenshot shows a web browser window displaying the 'AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)' user profile editing page. The page is in Hungarian and features the European Commission logo and the text 'Külső' (External). The main heading is 'Felhasználói szerkesztés' (User profile editing). The form contains the following fields: 'Válasszon felhasználónevet' (Select username), 'Keresztnév \*' (First name), 'Vezetéknév \*' (Last name), 'E-mail cím \*' (Email address), and 'E-mail nyelve' (Email language). Below the form are two buttons: 'Beküldés' (Submit) and 'Törölés' (Delete). The footer of the page indicates the last update was on 07/01/2014 at 13:02:11 minutes, with a page load time of 92 ms.

5. Kattintson a “Beküldés” gombra.
6. Amennyiben új e-mail címet adott meg, kapni fog egy automatikus üzenetet az újonnan megadott e-mail címre.
7. Nyissa meg az e-mailt és kattinon a levélben szereplő linkre, hogy meg tudja erősíteni az új e-mail címét.

### Regisztráció törlése

1. Kattintson a következő linkre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> és jelentkezzen be. Ügyeljen arra, hogy a megfelelő tartomány (Külső tartomány) legyen kiválasztva, különben a rendszer nem ismeri fel a felhasználónevet/email címét. A tartomány szükség esetén a jobb felső sarokban található “Tartomány megváltoztatása” linkre kattintva változtatható meg.



2. Kattintson a “Felhasználói fiók adatai” gombra.



3. Kattintson a “Személyes adataim módosítása” nevű gombra.
4. Kattintson a “Fiók törlése” nevű gombra.



5. Kattintson a “Törlés” gombra.
6. Ha valóban törölni szeretné ECAS fiókját, kattintson a felugró ablakban az OK gombra.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ECAS fiókok sohasem törölődnek, csak deaktiválódnak.

### ECAS fiókkal kapcsolatos tudnivalók

1. Egy ECAS fiókhoz csak egy e-mail cím tartozik. Az e-mail cím szükség esetén megváltoztatható
2. Egy ECAS fiók soha nem jár le.
3. 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezés után a rendszer 15 percig nem teszi lehetővé a belépést. 15 perc után a bejelentkezés ismét lehetséges.

### ECAS jelszóval kapcsolatos tudnivalók

1. A megadott jelszónak legalább 10 karakterből kell állnia, melynek tartalmaznia kell a 4 lehetséges karaktercsoportból (kisbetű, nagybetű, szám, speciális karakter) legalább hármat.
2. A megadott jelszó, a létrehozását, illetve megváltoztatását követő 180 napig érvényes, ezt követően lejár.
3. 5 nappal a jelszó lejáratára előtt a rendszer küld egy automatikus figyelmeztető üzenetet.
4. A megadott jelszó csak annak létrehozása utáni minimum egy nap elteltével változtatható meg.
5. A legutóbb használt 5 jelszó nem adható meg új jelszoként.

### ECAS fiók információk

1. Segítség az ECAS-hoz: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/ec/help.jsp>
2. Az ECAS európai ügyfélszolgálatának e-mail címe: [DIGIT-USER-ACCESS@ec.europa.eu](mailto:DIGIT-USER-ACCESS@ec.europa.eu)