

# Erasmus+ nemzetközi kreditmobilitás KA107 – pénzügyi kérdések

2020. November 12.  
Projektindító értekezlet



## Költségek elszámolhatóságának feltételei:

- a végrehajtási időszakban merültek fel
- szerepelnek a költségvetésben
- tevékenységhez kapcsolódóan merültek fel és annak végrehajtásához szükségesek
- azonosíthatóak és ellenőrizhetőek (szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban)
- megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok által előírtaknak;
- valamint ésszerűek, indokoltak



**Utazási költség:** távolsági zónák alapján meghatározott egységköltség-térítés (ráták: IV. számú melléklet)

## **Igazoló dokumentumok:**

### **Munkatársi mobilitás:**

- a **fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat** - igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a **résztevő nevét**, a külföldi **tevékenység célját**, valamint **kezdő és befejező napját**;

### **Hallgatói mobilitás:**

A fogadó szervezet által kiadott **írásbeli igazolás**, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a **hallgató neve**,
- a külföldön végzett **mobilitási** tevékenység **kezdő- és befejező napja** az alábbi formában:
  - **Transcript of Records** (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata tanulmányi mobilitás esetén,
  - **Traineeship Certificate** (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata gyakorlati mobilitás esetén.



## Megélhetési támogatás:

- napi egységköltség-térítés \* napok számával (ráták: IV. számú melléklet)
- 14. napot követően napi ráta 70 %-a munkatársak esetében
- Hallgatók esetében egész és törthónapok alapján kerül meghatározásra (1 hónap=30 nap)
- ha releváns – utazási napokra adható megélhetési támogatás

## Igazoló dokumentumok:

**Munkatársi mobilitás esetén:** A küldő szervezet és a fogadó szervezet közötti utazás esetén: a **fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat**, amely **igazolja** a külföldi tevékenységen való **részvételt**, meghatározva a **résztevő nevét**, a külföldi **tevékenység célját**, valamint **kezdő és befejező napját**;



## **Hallgatói mobilitás esetén:**

A fogadó szervezet által kiadott **írásbeli igazolás**, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a **hallgató neve**,
- a külföldön végzett **mobilitási** tevékenység **kezdő- és befejező napja** az alábbi formában:
  - **Transcript of Records** (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata tanulmányi mobilitás esetén,
  - **Traineeship Certificate** (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata gyakorlati mobilitás esetén.



## **Szervezési támogatás:**

- résztvevők száma \* egységköltség-térítés
- Kedvezményezett kiegészítő szervezési támogatást kérhet az „Erasmus+ zero grant” utazók vonatkozásában

## **Igazoló dokumentumok:**

A fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt.

Nincs levonás, ha a Támogatási szerződés II. számú mellékletében meghatározott mobilitási összlétszámhoz képest a hallgatói és személyzeti mobilitás teljes létszáma kevesebb, mint 10%-kal tér el.



## Egyéni támogatási szerződés - finanszírozás

### MUNKATÁRSOK

#### **3. cikk – pénzügyi támogatás /3.1**

- [1. opció] A Résztvevő összesen Z euró támogatásra jogosult, amely X euró megélhetési támogatásból és Y euró utazási támogatásból áll.
- [2. opció] Az Intézmény nyújtja a mobilitási tevékenység Résztvevőinek az igényelt utazási és megélhetési szolgáltatásokat.
- [3. opció] A Résztvevő az **Intézménytől** X euró [utazási/megélhetési] támogatást kap pénzügyi támogatás formájában, továbbá Y/ [utazási/megélhetési] támogatást kap szolgáltatás formájában. – vegyes megoldás



## Egyéni támogatási szerződés - finanszírozás

### MUNKATÁRSOK

#### **4. cikk – fizetési feltételek**

- **1. és 3. opció esetén 70-100 % lehet az előfinanszírozás**
- **EU-Survey beküldése = második részlet iránti igény**  
(kifizetés 45 napon belül)





## Egyéni támogatási szerződés - finanszírozás

### HALLGATÓK

#### **3. cikk – pénzügyi támogatás**

3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó megélhetési támogatás összege X euró (havi [havi támogatási egység] euró a teljes hónapokra és napi [havi támogatási egység/30] euró a fennmaradó napokra).

3.2.

[1. opció] A résztvevő továbbá Y euró összegű utazási támogatást kap.

[2. opció] Az intézmény nyújtja továbbá az utazási szolgáltatásokat a mobilitásban résztvevők számára.



## Egyéni támogatási szerződés - finanszírozás

### HALLGATÓK

#### ***4. cikk – fizetési feltételek***

- **szemeszterenként 70%-90%-100% előfinanszírozás**
- **második részlet**

Az EU-Survey kitöltését követő 20 napon belül utalandó a fennmaradó ösztöndíj



## Tételes elszámolás alá eső költségtípus:

### **Special needs – Speciális igényű résztvevők támogatása 100%-os támogatási arány**

- A fogyatékkal élő személyek és kísérőik projektben való részvételéhez elengedhetetlenül szükséges költségek (utazási és megélhetési költségek, ha megfelelően indokoltak, és a pályázat „megélhetési” és „utazási” költségeinél ezekhez a résztvevőkhöz nem igényeltek támogatást, az egységköltség-hozzájáruláson felül jelentkeznek).
- **Igazoló dokumentumok:** a felmerült költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.
- **Beszámolás:**
  - A kedvezményezettnek a Mobility Tool+ felületen fel kell tüntetnie, hogy a speciális igényű résztvevők vagy kísérőik számára biztosított-e a speciális igénnyel összefüggő többlettámogatást.



## Ellenőrzések:

- **Beszámoló bírálat (100 %)**
  - Időközi: az intézményi felhasználást vizsgáljuk (előleg 70%-a)
  - Záró: időtartamok, ráták, távolsági sávok ellenőrzése
- **Tételes ellenőrzés:** alátámasztó dokumentumok vizsgálata (minta alapján)
  - lehet pénzügyi következménye
    - Egyéni szerződés
    - Időtartam-igazolás
    - Learning Agreement/munkaterv
    - Transcript of Records, Traineeship Certificate
    - Kifizetést igazoló bizonylatok
- **Rendszerellenőrzés - helyszíni ellenőrzés + pénzügyi audit:** projektdokumentáció részleges vizsgálata (minta alapján) – lehet pénzügyi következménye
  - Tartalmi ellenőrzés (intézményi eljárások, ECHE-megfelelés)
  - Pénzügyi ellenőrzés a legutolsó lezárt pályázati év vonatkozásában
  - Intézményközi szerződések!



## Vis maior – Addendum:



***Virtuális mobilitás:*** csak abban az esetben támogatott, ha külföldön valósul meg. Ekkor **szervezési költség** is **elszámolható**.

***Igazoló dokumentumok:*** a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő személy nevét, a tevékenység célját, valamint a virtuális tevékenység kezdő és befejező dátumát.

**DE! Utazási, egyéni támogatás nem számolható el.**

### ***Rendkívüli támogatás:***

- Bármely egységköltség-hozzájárulás alapú költségvetési kategóriára szánt támogatási összeg 10%-át át lehet csoportosítani ide, akkor is, ha eredetileg erre a költségkategóriára nem különítettek el forrást.
- Kizárólag olyan tárgyi eszközök beszerzésére vagy szolgáltatások igénybe vételére használható fel, amelyek a COVID-19 járvány miatt virtuális mobilitási tevékenységek megvalósításához szükségesek.
- 75%-os támogatási intenzitás

***Alátámasztó bizonylatok*** a számlák és kifizetési bizonylatok.



# Köszönöm a figyelmet!

Cseke Ildikó  
[ildiko.cseke@tpf.hu](mailto:ildiko.cseke@tpf.hu)

