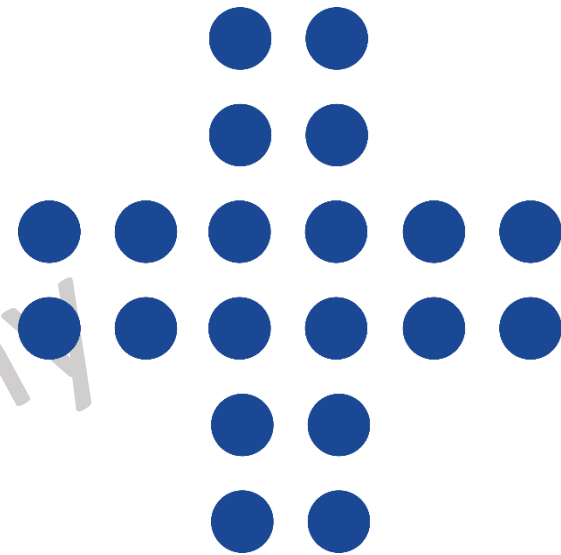




Erasmus+



# Projektindító szeminárium - Rövid futamidejű mobilitási projektek – KA122 2022

## A támogatás felhasználása és keretei

*Budayné Szentes Dorottya*



# Keretek



- **Áttekinthetőség, egyszerűség, rugalmasság:**
  - Átcsoportosítási lehetőségek
  - Kevés adminisztratív korlát
- **Tevékenység alapú támogatás: pénzügyi teljesítés helyett szakmai teljesítésen alapul**
- **Könnyített elszámolási szabályok a TKA felé, de a hazai jogszabályoknak meg kell felelni**
- **A lebonyolítás a kedvezményezett felelőssége!**
- **Hozzájárulás jellegű támogatás – önerő!**
- **Pü. szabályok: Szerződés III.sz.-IV. sz. melléklete és a PMKK**

# Továbbra is



- Nagy részben egységköltségek, kis részben tényleges költségek
- Támogathatóság alapelvei
  - A támogatottnál merülnek fel;
  - projekttevékenységhez kapcsolódnak, összhangban állnak a munkatervvel;
  - szükségesek a projekttevékenység végrehajtásához;
  - észszerűek és indokoltak, költséghatékonyság;
  - tevékenység időtartama alatt keletkeznek (projekt időtartama alatt végzett tevékenységből erednek);
  - azonosítható, igazolható költségek.
- Utalás és elszámolás euróban
- Alátámasztó dokumentumok szükségesek
- Ellenőrzések

# Kifizetések



- **Árfolyam tényleges költségek esetén: Európai Bizottság által meghatározott havi árfolyamon, amikor a kedvezményezett bankszámláján az előfinanszírozási összeget jóváírták**
- **Előfinanszírozás:**
  - Minden esetben: 80%
  - A projekt záró időpontjáig a tevékenységeknek meg kell valósulniuk
- **Utófinanszírozás min. 6, max. 18 hónap után: 20% - elfogadott záróbeszámoló esetén**
- **A záróbeszámolóban mindig a támogatás 100%-nak felhasználásáról kell elszámolni**

# Támogatás típusok



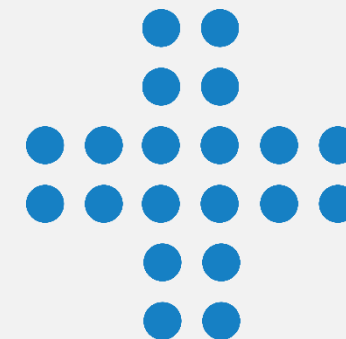
## ➤ Egységköltség alapú átalánytámogatás:

- Szervezési támogatás
- Mobilitással összefüggő költségek: utazási és egyéni támogatás
- Kurzusdíj
- Előkészítő látogatás
- Esélyegyenlőségi támogatás intézményeknek
- Nyelvtanulási támogatás

## ➤ Tényleges költségen alapuló támogatás:

- Esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek
- Rendkívüli támogatás
  - ✓ Rendkívüli utazási költség
  - ✓ Országba való belépéssel kapcsolatos költségek

# Szervezési támogatás



## ➤ 100 €/fő

- munkatársak kurzuson való részvétele,
- szakértők, gyakorló tanár fogadása,
- szakképzési szakmai versenyen való részvétel,
- köznevelési és felnőtt tanulási csoportos diákmobilitás de csoportos tevékenységeknél maximum 1000 €/csoport.

## ➤ 350/200 €/fő

- rövid távú tanulói mobilitás esetén,
- munkatársak szakmai látogatása és oktatási tevékenysége esetén,
- sávosan 100 főig.

## ➤ 500 €/fő

- hosszú távú tanulói mobilitás,
- bármilyen partnerországban megvalósított szakképzési mobilitási tevékenység esetén.

# Egyéni támogatás



- **Támogatás a kinttartózkodás időtartamára**
- **Három országcsoport**
- **Utazási napokra 1-1 vagy max. 3-3 nap egyéni támogatás számolható**

Tempus Közalapítvány

# Utazási támogatás



- Utazás a mobilitás helyszínére és vissza
- Változatlan távolsági sávok, és a kiszámítás módja

Távolsági sáv	Standard utazás	Utazás alacsony károsanyag kibocsátású járművel
0 – 99 km	23 €	
100– 499 km	180 €	210 €
500 – 1 999 km	275 €	320 €
2000 –2 999 km	360 €	410 €
3000 –3 999 km	530 €	610 €
4000 – 7 999 km	820 €	
8000 – 19 999 km	1 500 €	



# Kurzusdíj



- Munkatársak külföldi térítéses továbbképzése (Kurzus/tréning alkalom)
- Résztvevőnként 80 €/fő/nap, max. 800 €/fő

# Nyelvi támogatás

- 150 €/fő
- Abban az esetben, ha a munkanyelv vagy annak bizonyos szintje nem érhető el az OLS-ben
- 31 napnál rövidebb idejű munkatársi mobilitás esetében nem adható

# Esélyegyenlőségi támogatás szervezeteknek/intézményeknek



- 100 €/fő
- A pályázatban jelezni kellett
- A szervezési támogatáshoz hasonlóan használható fel, a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkkel kapcsolatban

Tempus Közalapítvány

# Előkészítő látogatás



- 575 €/fő,
- Olyan mobilitások előkészítése, amelyek bármilyen szempontból nem bejártottak,
- A mobilitás biztonságos és sikeres lebonyolítása érdekében szükség van a személyes találkozásokra is,
- Tartalmazza az utazási és egyéni támogatást is!!!

# Tényleges költség alapú támogatások



## ➤ Esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek

- ✓ 100% elszámolható
- ✓ a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében felmerülő közvetlen költségek
- ✓ pályázatban igényelni kellett
- ✓ számlával alátámasztandó

## ➤ Rendkívüli támogatás

- ✓ résztvevők magas utazási költségei – 80%,
- ✓ országba való belépéssel kapcsolatos költségek – 100%

# Egyéb pénzügyi kérdések



## ➤ Átcsoportosítás

- ✓ A szerződés I.15-ös cikke
- ✓ A kapcsolódó tevékenységek változását eredményezően átcsoportosíthatóak a támogatási összegek
- ✓ 15%-ban csoportosítható át: esélyegyenlőségi támogatás a résztvevőknek

## ➤ Ellenőrzések

- ✓ tételes
- ✓ helyszíni
- ✓ rendszer

## ➤ Szerződések/dokumentáció használata

- ✓ támogatási szerződés V. sz. melléklet

## ➤ SZJA kedvezmény

# Alátámasztó dokumentumok 1



- Szerződés III.sz. melléklete és a PMKK
- Legfontosabb igazoló dokumentumok:
  - ✓ egyéni tevékenységek: A résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt egy vagy több dokumentum, amely igazolja a tevékenységen való részvételt (résztvevő neve, helyszín, a tanulás eredménye, a tevékenység kezdő és befejező dátuma)
  - ✓ csoportos tevékenységek: A küldő és fogadó szervezet által aláírt jelenléti ív (beleértve a kísérő személyeket is) és a megvalósított tanulási program
  - ✓ Kísérőknek minden esetben kell igazolás
- Egyéb igazolások:
  - ✓ környezettudatos utazási mód: támogatott résztvevő és a küldő szervezet által aláírt hivatalos nyilatkozat (utazási számlák megőrizendők, csoportos utazás esetén kísérő is aláírhatja)
  - ✓ esélyegyenlőségi támogatás: nyilatkozat

# Alátámasztó dokumentumok 2



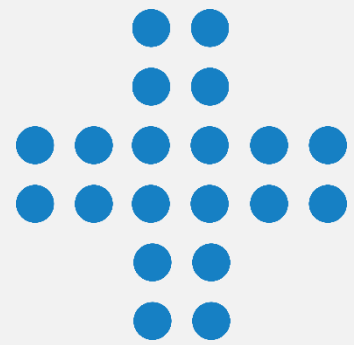
- **Kurzus esetén: beiratkozást alátámasztó igazolás, és a kurzusdíj kifizetését igazoló számla, vagy a kurzusszervező által kiállított és aláírt egyéb nyilatkozat**
- **Előkészítő látogatás: a résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat és napirend**
- **Tényleges költség alapú támogatások:**
  - ✓ Számla, szerződés, kifizetést igazoló dokumentum stb.
- **Emellett kérni fogjuk:**
  - ✓ a szerződéseket és az egyéb dokumentációt
  - ✓ ha szükségesnek látjuk akkor a résztvevő és az intézmény közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot

# Vis maior



- **Normál eljárás: támogatási szerződés és a III. sz. melléklet**
- **Vis maior koronavírus esetén**
  - ✓ továbbra is elszámolható
  - ✓ de a korábbi tapasztalatok alapján könnyebben el lehet kerülni





# Köszönöm a figyelmüket

Füstös Éva

[eva.fustos@tpf.hu](mailto:eva.fustos@tpf.hu)

Tempus Közalapítvány

# Maradjunk kapcsolatban!



*Erasmus+ Tanárok*



**MÓDSZERTANI**  
ÖTLETGYŰJTEMÉNY



**YouTube**

Tempus Közalapítvány

**HÍRLEVÉL**

Iratkozzon fel hírlevelünkre! >>>



**digitális**  
módszertár



# Linkgyűjtemény

TKA hírek & hírlevél:

<http://www.tka.hu/hirek>

<https://tka.hu/hirlevel>

Tudástár:

<http://www.tka.hu/tudastar>

Erasmus+ tanárok Facebook oldal:

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>

Erasmusplusz.hu

[www.erasmusplusz.hu](http://www.erasmusplusz.hu)

Segédanyagok a disszeminációhoz:

<https://tka.hu/erasmus30/12585/segedanyagok-disszeminaciohoz>

