

Erasmus+

Stratégiai partnerségek

Felsőoktatási stratégiai partnerségek pályázati szeminárium

2019. január 21.

Csonka Viktória

Széli Adrienn

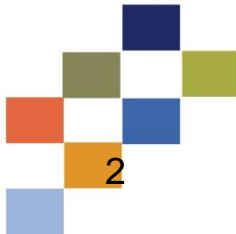


A rendezvény célja



Gyakorlati tanácsok a pályázat előkészítéséhez,
megírásához

Felmerülő kérdések megválaszolása



Pályázatíró szeminárium



9:45 – 10:00 Regisztráció

10:00 – 10:10 Köszöntő

10:10 – 11:30 **A felsőoktatási stratégiai partnerségek alapelvei, az űrlap kitöltése, kérdések**

11:30 – 11:45 *Szünet*

11:45 – 12:45 **Támogatott pályázók tapasztalatai, asztalbeszélgetések**

- ❖ BME Kovács Gabriella (2016)
- ❖ PTE Torbó Annamária (2017)

Témák:

- Partnerség, partnerek keresése, kapcsolattartás, feladatmegosztás
- Relevancia, szükséglet, megvalósítás minősége, ezek előkészítése
- Hatás és disszemináció

12:45 – 13:30 *Ebédszünet*

13:30 – 15:00 Pénzügyi monitoring konzultáció + kérdések

15:00 – 15:30 Kérdések



Az előadás struktúrája



- Erasmus+ tevékenységek
- Stratégiai partnerségek jellemzői
- Támogatási keret, korábbi projektek
- Kritériumok
- Partnerkeresés
- Prioritások
- Alapfogalmak, a projekt elemei
- Jó tanácsok, tippek
- Az elbírálás menete
- Háttéranyagok
- Űrlap
- Benyújtás



Erasmus+ tevékenységek



KA1

Egyéni mobilitások

- Tanulók és munkatársak, szakemberek, oktatók mobilitása
- Erasmus Mundus közös mesterképzések

KA2

Együttműködés az innováció terén

- **Stratégiai partnerségek**
- Tudásszövetségek
- Ágazati szakképzés-fejlesztési szövetségek
- Kapacitásfejlesztési projektek
- Informatikai támogató platformok pl. eTwinning, School Education Gateway, Felnőttkori Tanulás Európai Platformja (EPALE), Európai Ifjúsági Portál

KA3

Szakpolitikai reformok támogatása

- Az oktatásra, a képzésre és az ifjúságügyre vonatkozó ismeretek
- Szakpolitika-fejlesztésre irányuló kezdeményezések
- Európai szakpolitikai eszközök támogatása
- Nemzetközi intézményekkel való együttműködés

A partnerségek típusai az együttműködés célja alapján



KA2 Stratégiai partnerségek

Köznevelés

Szakképzés

Felnőtt
tanulás

Felsőoktatás

Ifjúság

KA201

KA202

KA204

KA203

1. Innovációt támogató partnerségek

KA201

KA202

KA204

2. Jó gyakorlatok cseréjét támogató partnerségek

KA219

3. Iskolai óvodai
stratégiai
partnerségek

KA205



Felsőoktatási stratégiai partnerségek – Mi ez?

| | | | |
|---|--|---|--|
| KA2 | Nemzetközi | Partnerségi együttműködések, projektek | <u>Oktatási szektorok:</u> Felsőoktatás Felnőtt tanulás Szakképzés Köznevelés Ifjúság |
| Szellemi termékek létrehozása (pl. tananyag) | Innováció | Aktív disszemináció és fenntarthatóság | 3 különböző ország 3 intézménye |
| Innovatív gyakorlatok kifejlesztése, megvalósítása | Bármilyen oktatáshoz kötődő intézmény pályázhat, ha a projekt hatása felsőoktatási | Munkaerőpiac Vállalkozások, cégek Felsőoktatási intézmények Más oktatási szereplők | Oktatás fejlesztése |

Innovációt támogató partnerségek

Olyan projektek, ahol a partnerek a nemzetközi együttműködés keretében vállalják a projekt céljaihoz kapcsolódó, magas minőségű, **innovatív szellemi termék(ek) fejlesztését vagy átvételét, adaptálását.**

2-3 éves projektek

Maximum 450 000 euró támogatás

Min. 3 partner együttműködése

Pályázatok, esélyek

KA2 STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK

Konzorciumi formában működő stratégiai partnerségek - 2018

A legtöbb partner a következő országokból vesz részt a hazai támogatott projektekben:



szakképzés
UK, SL, IT, ES, PL, DK, CY, FI, HR

köznevelés
SK, RO, IT, GR, CZ, UK

felsőoktatás
ES, FR, DE, RO

felniőtt tanulás
IT, RO, UK, SL, PR, DE, ES, PL

12,2 millió €
támogatás



83 beérkezett pályázat

Nyertes konzorciumok száma:

köznevelés

11 nyertes konzorcium
66 beérkezett támogatott és 55 beérkezett gyakorlatnak megfelelő támogatott pályázat

felsőoktatás

5 nyertes konzorcium
50 beérkezett támogatott pályázat



felniőtt tanulás

10 nyertes konzorcium
66 beérkezett támogatott és 55 beérkezett gyakorlatnak megfelelő támogatott pályázat

szakképzés

8 nyertes konzorcium
66 beérkezett támogatott és 55 beérkezett gyakorlatnak megfelelő támogatott pályázat

a beérkezett pályázatok

41%-a
kapott támogatást



Egy projektben átlagosan
6 partner
dolgozik együtt.



2334 fő
mobilitása

34 projektben

Konzorciumok partneri összetétele:



24

munkaerőpiaci
szereplő



81

oktatási
szereplő



109

egyéb
(egyesületi, alapítványi)

felsőoktatás
101 fő

köznevelés
824 fő

szakképzés
720 fő

felniőtt tanulás
689 fő

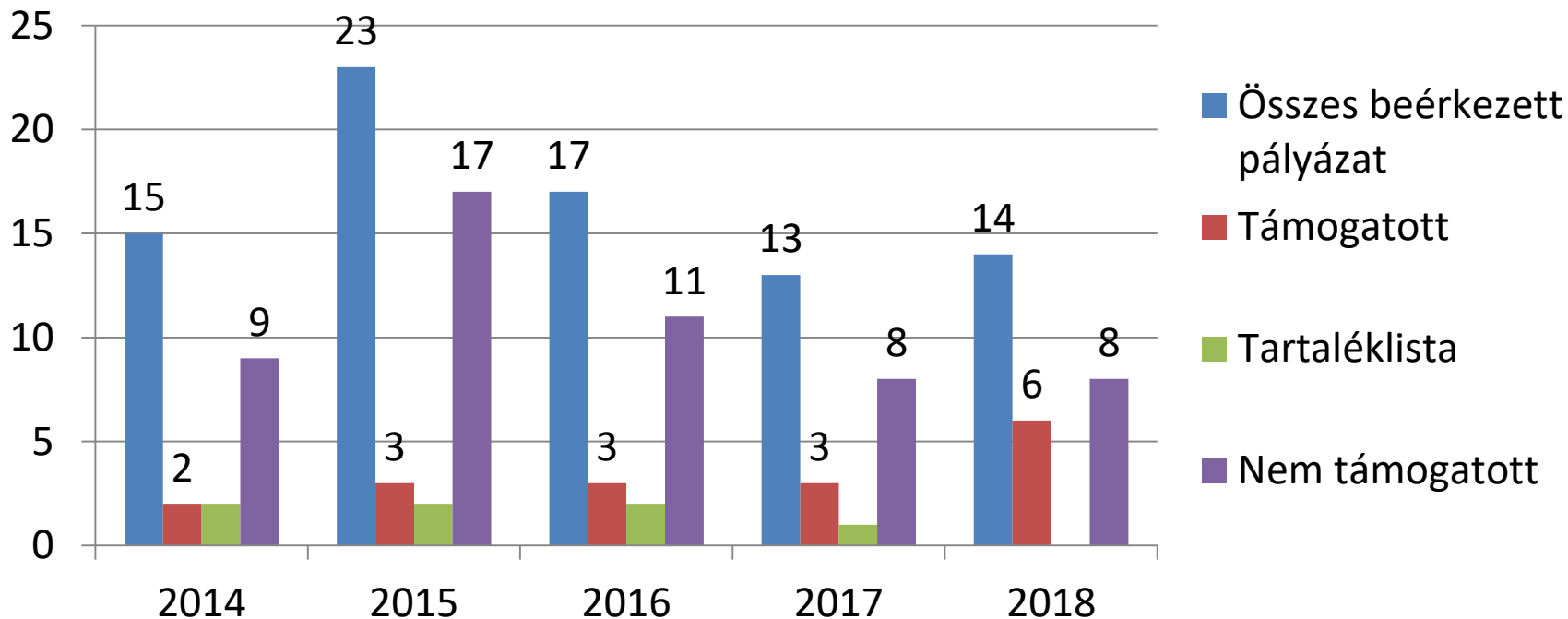
A támogatott konzorciumok eloszlása régiók szerint:



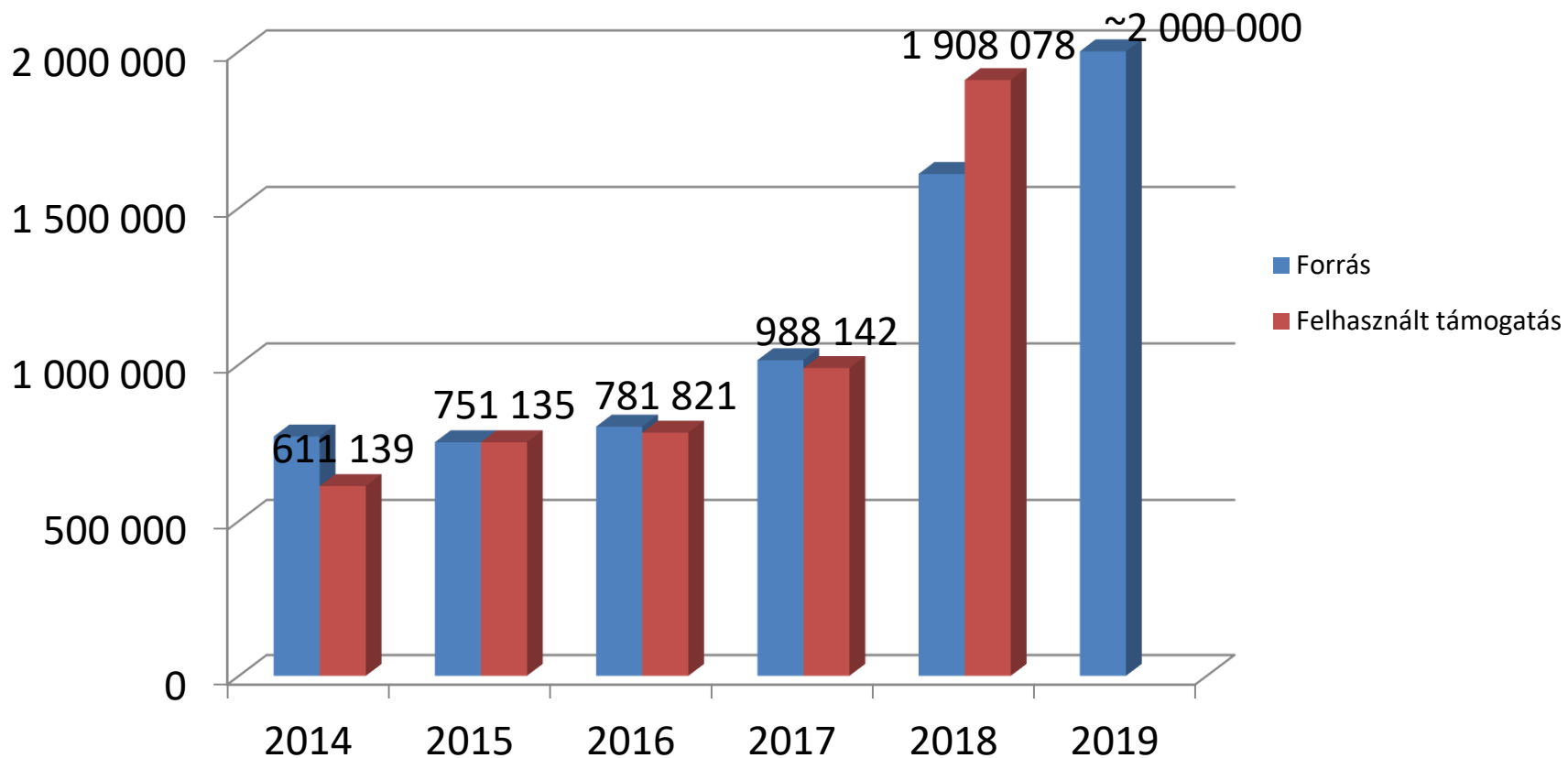
Legnépszerűbb prioritások:

- Hozzájárulás az innovációhoz – a kreativitás és a vállalkozói gondolkodás és készségek támogatása, valamint a legújabb kutatási eredmények oktatásban történő hasznosítása. (felsőoktatás)
- A felnőttekkel foglalkozó oktatók kompetenciáinak kiterjesztése és fejlesztése. (felniőtt tanulás)
- Fontos és magas minőségű képzések és kompetenciák fejlesztése. (köznevelés, szakképzés)

Pályázatok száma (KA203)



Támogatási keretek (KA203)



Projekte

Példák felsőoktatási stratégiai partnerségekre

Családi vállalkozások fenntartása

Budapesti Gazdasági Egyetem

Családi vállalkozások
fenntartása és
fejlesztése



Three layers of telling a story

Színház- és Filmművészeti Egyetem



- ❖ Operatőri
- ❖ Bábos
- ❖ Alkalmazott színházi területeken közös tananyag kidolgozása

Kodály HUB – Sing, Learn, Share

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem

A zenepedagógiai gyakorlat
kreatív módon történő
megújítása a kodályi alapelvek
mentén



Network of multidisciplinary ideation and business model generation

Pécsi Tudományegyetem

Akciótanulási program, mód-
szertan és a kapcsolódó esz-
köztár kialakítása a vállalkozói
készségek, kompetenciák
fejlesztése céljából



Támogatott projektek

2014

Színház- és Filmművészeti Egyetem

Three layers of telling a story: creation of joint curricula in the higher education of cinematographers, puppeteers and applied theatre practitioners

Pannon Egyetem

International Social Innovation Competition for Students and Adult Learners

2015

Gyöngybagoly-védelmi Alapítvány

Innovative employability guidance for higher education students in the context of European biodiversity management

Pannon Egyetem

Let's learn how to learn! - Raising awareness to the importance of and providing an innovative solution for the inclusion of the training of learning skills in existing higher education curricula

Pécsi Tudományegyetem

Network of multidisciplinary ideation and business model generation

2016

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem

Kodály HUB – Sing, Learn, Share

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

How to Achieve Innovative, Inclusive and Fit-for-Market Specialised Translator Training? - A Transferable Model for Training Institutions

Budapesti Gazdasági Egyetem

FAMILY BUSInESS Sustainability and Growth

2017

Pécsi Tudományegyetem

New skills for the next generation of journalists

Debreceni Egyetem

Promoting mindful encounters through intercultural competence and experience

Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Reading in Europe today - Reading and Writing Literary Texts in the Age of Digital Humanities

2018

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Teach with Erasmus+

Hétfa Kutatóintézet

Interactive and mentorship based FEMale emPOWERment in the field of entrepreneurship

Önkéntes Központ Alapítvány

Boosting Employability and Empowering Social Engagement in High Education through Pro Bono

Szegedi Tudományegyetem

Implementing Serious Games in Entrepreneurship Education

Széchenyi István Egyetem

Strategic Partnership for the Establishment of an Innovative Approach in Workplace Management Education

Pécsi Tudományegyetem

Curriculum Development of Human Clinical Trials

Kik pályázhatnak?

Partnerség összetétel: minimum 3 intézmény/szervezet legalább 3 különböző programországból – Konzorcium

| Országok | Szerepük a projektben | |
|-----------------|--|---|
| | Koordinátor intézmény | Partner intézmény |
| Programországok | <ul style="list-style-type: none">➤ A pályázat benyújtója, a Nemzeti Irodához nyújtja be a pályázatot➤ Projektért vállal felelősséget, koordinációs és tájékoztató szerep➤ Támogatás rajta keresztül | <ul style="list-style-type: none">➤ Partnerként vesz részt a projektben➤ A projektben releváns és indokolt szerep➤ Számának felső határa nincs➤ Mindig a tevékenységhez kell a partnert választani |
| Partnerországok | Nem pályázhat | Nem lehet koordinátor, de partnerként részt vehet * |

*Amennyiben hozzáadott értéket képvisel

Támogatható szervezetek / intézmények

- **felsőoktatási intézmény;**
- **Iskola / intézmény / oktatási központ; nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet / intézmény;**
- állami vagy magánkézben lévő kis-, közép- vagy nagyvállalkozás (beleértve a szociális vállalkozásokat is);
- helyi, regionális vagy nemzeti szintű **közintézmény;**
- szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat és az iparkamarákat, az ipari/szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve;
- **kutatóintézet;**
- **alapítvány;**
- vállalatközi képzőközpont;
- kollaboratív tanulási lehetőséget nyújtó vállalkozások;
- **kulturális intézmény, könyvtár, múzeum;**
- pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv;
- a nem-formális és informális tanulás során szerzett tudás, készségek és kompetenciák elismeréséért felelős **szerv(ezet)/testület;**
- **európai ifjúsági nem kormányzati szervezet;**
- fiatalok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet keretében teszik (fiatalok informális csoportjai).

Felsőoktatási intézményeknek feltétel

ECHE megléte követelmény

(Erasmus Charter For Higher Education)

- Programországbeli partnernek kötelező
 - Szerbia!
 - Brexit
- Partnerországbelinek nem, de be kell tartani a CHARTER-ben foglalt elveket!

Oktatási szektorok közötti együttműködés

- Pályázat benyújtása szektoronként
- Több szektort érintő pályázatok
- Más szektorban is lehetséges pályázni (témától függ)
- Ahol az eredmények leginkább hasznosulnak
- Európai Bizottság célkitűzése a szektorközi együttműködés

Együttműködési példák

- Tantervek, képzések, közös tanulmányi programok, közös modulok kidolgozása az oktatás minőségének fejlesztéséért
- Projektalapú nemzetközi együttműködések cégek és felsőoktatási intézmények hallgatói, oktatói, nem oktatói személyzete között
 - innovatív tartalom!
- Fontos! Kutatás nem támogatható!

Partnererek

Partnerkeresés

- Személyes, szakmai kapcsolatok
- Szakmai fórumok
- Nemzeti irodák honlapjai
 - [TKA partnerkereső platform](#)
 - [EU partner search platform](#)

Kik a jó partnerek?

- Döntő a partnerség tapasztalata és kapacitása
- A konzorcium összetétele lehetőség szerint biztosítsa mindazokat a szakmai, módszertani és szervezési kompetenciákat, amelyek a sikeres megvalósításhoz szükségesek
- Releváns szerep

Partnerek



- A partnerek számának nincs felső határa

A menedzsment költségekre fordítható költségvetés mértéke (10 partnerben) maximalizálva van

Cégek bevonása partnerként

- Kiemelt törekvés

Miért?

- Felsőoktatási intézmények használható tudást adjanak, a felsőoktatási szereplők közelebb kerülnek a munkaerőpiachoz
- Cégek valós igényeiket kommunikálják

Prioritások

Prioritások

Horizontális

Felsőoktatásra meghatározott

- Legalább egy horizontális vagy egy sektorspecifikus prioritáshoz való kapcsolódás
- Prioritások részletes leírása a program útmutatóban

HORIZONTÁLIS PRIORITÁSOK

- Az egyének támogatása az alapkészségek és a kulcskompetenciák megszerzésében és fejlesztésében
- Társadalmi befogadás
- Nyílt oktatás és innovatív gyakorlatok a digitális korszakban
- Oktatók támogatása
- Készségek és képesítések átláthatósága és elismerése
- Az oktatás, a képzés és az ifjúsági rendszerek fenntartható befektetése, minősége és hatékonysága
- Az európai kulturális örökség társadalmi és oktatási értéke, a munkahelyteremtéshez, a gazdasági növekedéshez és a társadalmi kohézióhoz való hozzájárulása

FELSŐOKTATÁS

- **A nemzetközivé válás elősegítése**
- **A készségek hiányosságainak és strukturális eltéréseinek kezelése**
- A kiválóság előmozdítása és jutalmazása a tanításban és a készségek fejlesztésében
- Befogadó felsőoktatási rendszerek kialakítása
- A felsőoktatás megalapozásának erősítése és javítása
- A felsőoktatás megalapozásának erősítése és politikák, rendszerek és egyéni intézmények teljesítményének mérése
- Eredményes és hatékony, rendszerszintű finanszírozási és irányítási modellek használatának előmozdítása
- Az EU diákigazolvány bevezetésének támogatása

A prioritások további **részletes** leírása a [2019-es Erasmus+ Útmutatóban](#).

A prioritások és a projekt előkészítése



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



Erasmus+

Igényfelmérés:

- Az intézményben felmerülő igények és kihívások azonosítása

Hatáselemzés

- Intézményi stratégiához való illesztés, hatáselemzés

Projektötlet

- Projektötlet megfogalmazása

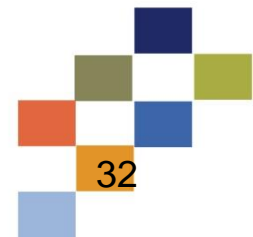
Prioritások?

- Mely prioritás(ok)hoz kapcsolódik a projektötlet?

A PROJEKT TERVEZÉSE



- Erasmus+ program logika (szakmai megvalósítás fontossága)
- A projektigényekre kell alapozni, nem a tevékenységekre



A támogatás ideje és mértéke

- ✓ 24 és 36 hónap között (2-től 3 évig)
- ✓ Költségvetés
 - ✓ 450.000 EUR → 36 hónapos projekt
- ✓ Önrészt nem kell bemutatni a pályázatban
- ✓ Támogatás = hozzájárulás
- ✓ Támogatás összege a tevékenységektől függően
- ✓ A pályázat nyelve az együttműködés munkanyelve
- ✓ A pályázat benyújtása a koordinátor nemzeti irodájához webformként

Szükségletelemzés

- Saját kutatás vagy már létező kutatások
- Miért van szükség erre a projektre? (Van már ilyen projekt?)
- Milyen hiányt pótol?
- Ha nem kapnánk rá támogatást, akkor is lenne létjogosultsága a projektnek?

Pénzügyi alapelvek 1.

- Tevékenység alapú támogatás (egységköltség alapú átalány támogatás)
- Átalányösszegek maximumok
- Maximum az igényelt összeg ítéhető meg
- Kombinálhatóság, rugalmasság, átláthatóság
- Költséghatékonyság, koherens, arányos
- „Not for profit”
- Pénzügyi kapacitásnak megfelelően

PÉNZÜGYI ALAPELVEK 2.



Támogatás igényelhető:

1. Projektmenedzsment és megvalósítás
2. Nemzetközi projektalkotók
3. Szellemi termékek
4. Multiplikációs rendezvények
5. Oktatási, tanulási, képzési tevékenység, gyakorlat (beépített mobilitás)
6. *Rendkívüli támogatás (tényleges költség alapú)*
7. *Speciális igényű résztvevők költségei (tényleges költség alapú)*

Nemzetközi partnertalálkozók

A projekttel kapcsolatos kérdések megvitatására és a projekt operatív feladatainak egyeztetésére szolgálnak

Beépített mobilitások

(Learning, teaching, training activities)

- A szakmai tartalom megvalósításának az eszközei
- A beépített mobilitásoknak minden esetben hozzá kell járulniuk a projekt céljának megvalósításához
- Erős szakmaisággal rendelkeznek

Szellemi termék



Kézzelfogható eredmények, pl:

- Tantervek
 - Pedagógiai munkával kapcsolatos anyagok
 - IT-eszközök
 - Elemzések
 - Tanulmányok
 - A társaktól való tanulás módszerei
 - stb.
-
- A szellemi terméknek rendelkeznie kell azzal a potenciállal, hogy szélesebb körben is használható és kiaknázható valamint hatást tud gyakorolni
 - Minden esetben jelentős, nagy ívű dolognak kell lennie
 - Érdemes figyelni arra, hogy a szellemi termék arányban áll-e a projekt volumenével és a támogatás mértékével
 - Innovatív!



Mi nevezhető szellemi terméknek?

- Fajsúlyos, nemzeti vagy európai szinten újszerű, szellemi teljesítményt bizonyító kézzelfogható produktum.
- Tartalmában, módszertanában, az anyag feldolgozásának szemléletében, látásmódjában innovatív ötletre épül, hozzáadott értéket képvisel a témában hozzáférhető hasonló termékekhez képest az érintett partnerségi körben.
- A szerző(k) eredeti szellemi alkotása.
- A projektpartnerek közös munkája során jön létre.
- Bárki számára szabadon hozzáférhető.
- Továbbadható és hosszú távon fenntartható.
- Hatékony módon alkalmazható az oktatási folyamat során, és elősegíti a felmerülő problémák, kihívások kezelését.
- Valós kihívásokra kell válaszolnia.
- Fejlesztésének indokoltságát igényfelméréssel és a kitűzött célok-
nak való megfeleléssel kell tudni igazolni.
- Meg kell felelnie a célcsoport igényeinek.
- Hatása túlmutat a projekt futamidején.

Mi a szellemi termék?



Néhány példa a projekteken létrehozott szellemi termékek típusára:

KÉPZŐK KÉPZÉSÉT SEGÍTŐ MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ

SZIMULÁCIÓS JÁTÉK

MENTOROKAT SEGÍTŐ KÉZIKÖNYV

TRÉNING TANANYAGOK

KEZELÉSI PROTOKOLL

E-LEARNING MODUL

SZAKPOLITIKAI JAVASLATOK TÁRHÁZA

CURRICULUM

TANÁRI KÉZIKÖNYV

FELADATGYŰJTEMÉNY

TANANYAG

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁST TÁMOGATÓ ESZKÖZÖK FEJLESZTÉSE

KÉPZÉS EREDMÉNYESSÉGÉT BEMUTATÓ ELEMZÉS

TANÁRKÉPZÉSI PROGRAM

OKTATÁSI VERSENY

ONLINE OKTATÁSI PLATFORM

TANMENET

ÜZLETI MODELL

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK GYŰJTEMÉNYE

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KONCEPCIÓ

SZIMULÁCIÓS FOLYAMATLEÍRÁS

MÓDSZERTANI ÖTLETGYŰJTEMÉNY ÉS ÚTMUTATÓ



NEM nevezhető szellemi terméknek:

- A projekt működése, menedzsmentje mentén létrejött dokumentum.
- A partnerintézményekben a projekt témájával összefüggő, de a projekttől függetlenül, egyébként is, akár a rendes működés keretében, akár más projekttel összefüggésben megvalósuló, szokásos esemény, tevékenység.
- Az olyan szükségletfelmérés jellegű tevékenység, amely magának a projektnek, illetve további szellemi terméknek a létjogosultságát, indokoltságát hivatott alátámasztani.
- Egy másik szellemi termék tesztelése külön szellemi terméként, a többitől leválasztott fázisként.
- A projekttermékek minőségének áttekintéséről készült dokumentum.

 **Például nem tekinthető szellemi terméknek:** a tájékoztató anyag, programfüzet, blog, szükségletelemzés, weboldal, tréning leírás, oktatási-képzési tevékenység, események szervezése, résztvevők kiválasztása, flyer, felmérés, zárókonferencia, hírlevél, jegyzőkönyv, marketing kampány stb.



Multiplikációs események

Olyan nemzeti és országokon átívelő

- konferenciák,
- szemináriumok,
- események,
- stb.,

melyek kizárólag a projekt által létrehozott **szellemi termékek** megosztásához és terjesztéséhez kapcsolódnak.

- Feltétele minden esetben az, hogy legyen szellemi termék
- Ha a projekt a szellemi termékek költségtétel keretében nem kap támogatást, akkor multiplikációs eseményekre sem kaphat

A „jó pályázat”

- FORMAI ÉS TARTALMI MEGFELELÉS
- Felhívás és az űrlap átolvasása
- A bíráló a leírtak alapján bírál
- Világos, jól olvasható megfogalmazás
- Részletes kifejtés
- Minden mindennel összefügg
- Valamennyi kérdésre válaszolni kell
- Általános szemponttól a konkrét példákig
- Szükségletelemzés, disszemináció stb. fontossága!

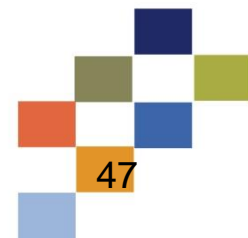
Gyakori hibák

- Önellentmondások (pl. újszerűség – létező példák)
- Nem megfelelő szükségletelemzés
- Túl általános megfogalmazások, konkrétumok hiánya
- Nem alapos tartalmi kifejtés
- Nem releváns partnerek
- A koordinátor dominanciája („fejnehéz projekt”)
- Volumen és tartalom ellentmondása
- A szellemi termék fogalmának félreértése

Tartalmi bíráló



- Két független szakértő
- Bírálati szempontok a pályázati felhívásban
- Egyeztetés
- Rangsor felállítása



Tartalmi követelmények

A pályázat elbírálásának szempontjai



1.) A projekt relevanciája (max. 30 pont)

(illeszkedés a prioritásokhoz, igényfelmérés, célok, innovatív, hozzáadott érték EU szinten)

2.) A projekt- és megvalósítási terv minősége (max. 20 pont)

(célok és munkaterv összefügg, minőség-ellenőrzés, költséghatékonyság, megvalósíthatóság)

3.) A projekt team és az együttműködés szervezésének minősége (max. 20 pont)

(szakértelem, feladatok elosztása, irányítás, támogatás elosztása)

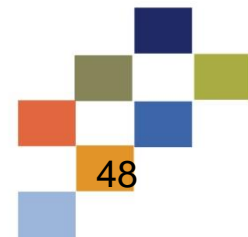
4.) Hatás és disszemináció (max. 30 pont)

(intézményi és magasabb szinten, nemzetköziesítés, promóció és az eredmények terjesztése, értékelés, minőségbiztosítás, fenntarthatóság, cégek bevonása)

➤ **Min. 60 pontos támogathatósági határ**

➤ **Egyes alkategóriáknál min. 50%**

➤ **Kapcsolódás min. 1 prioritáshoz**



Fontos háttérdokumentumok, segédanyagok

- [Erasmus+ pályázati útmutató 2019 – Erasmus+ Programme Guide](#)
- [Tartalmi bírálati útmutató szakértők részére \(ERASMUS+ Guide for Experts on Quality Assessment\)](#)
- [Pályázati dokumentumok a TKA oldalán \(felsőoktatás\)](#)
- [A pályázat összeállítását támogató anyagok](#)

SZEMÉLYES KONZULTÁCIÓ



FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ 2019

- Erasmus+ pályázati felhívás 2019
- Erasmus+ Pályázati útmutató 2019 (angol) (pdf | 4 MB)
- Hogyan olvassuk az Erasmus+ Pályázati Útmutatót?
- Felsőoktatási stratégiai partnerségek általános leírás

TÁJÉKOZTATÓK

- Tájékoztató az Erasmus+ pályázók részére (pdf | 415 KB)
- Adatvédelmi tájékoztató (pdf | 464 KB)

PÁLYÁZATI ŰRLAP KA203 2019

A korábbi években használt pdf helyett 2019-től az űrlap webformként érhető el.

- KA203 pályázati űrlap
- KA2: A pályázati folyamat - 2019 (pdf | 435 KB)
- KA2 webForm kitöltési útmutató - 2019 (pdf | 1 MB)

REGISZTRÁCIÓ KA203 2019

- Regisztrációs felület (Participant Portal)
- EU Login Kézikönyv (pdf | 1 MB)
- Regisztrációs útmutató (Participant Portal)
- Feltöltendő dokumentumok listája (PP) (pdf | 809 KB)
- Segédanyag a regisztrációhoz és az űrlaphoz szükséges

INFORMÁCIÓS RENDEZVÉNYEK 2019

- Pályázatiró szeminárium (2019. jan. 21.)

MELLÉKLETEK, NYILATKOZATOK 2019 KA203

- A projekttevékenységek és eredmények időterve - Gantt-diagram (EN) (xls | 63 KB)



HASZNOS DOKUMENTUMOK 2019 KA203

- Távolságkalkulátor (utazási támogatás kiszámításához)
- Gyakran Ismételt Kérdések
- A szellemi termék fogalma az Erasmus+ stratégiai partnerségek pályázattípusban
- Konzultációs űrlap (xlsx | 151 KB)

HASZNOS DOKUMENTUMOK II. 2019 KA203

- Guidelines for Experts on Quality Assessment
- A pályázat összeállítását segítő anyagok
- Súgó a pályázat összeállításához
- Pályázati típusok az Erasmus+ stratégiai partnerségekben
- Formai követelmények

(pdf | 500 KB)

PARTNERKERESÉS

- TKA partnerkereső platform
- EU Partner Search for Erasmus+

PROJEKTEK

Már futó projektekre és partnerekre itt kereshet rá:

- Erasmus+ Project Results Platform



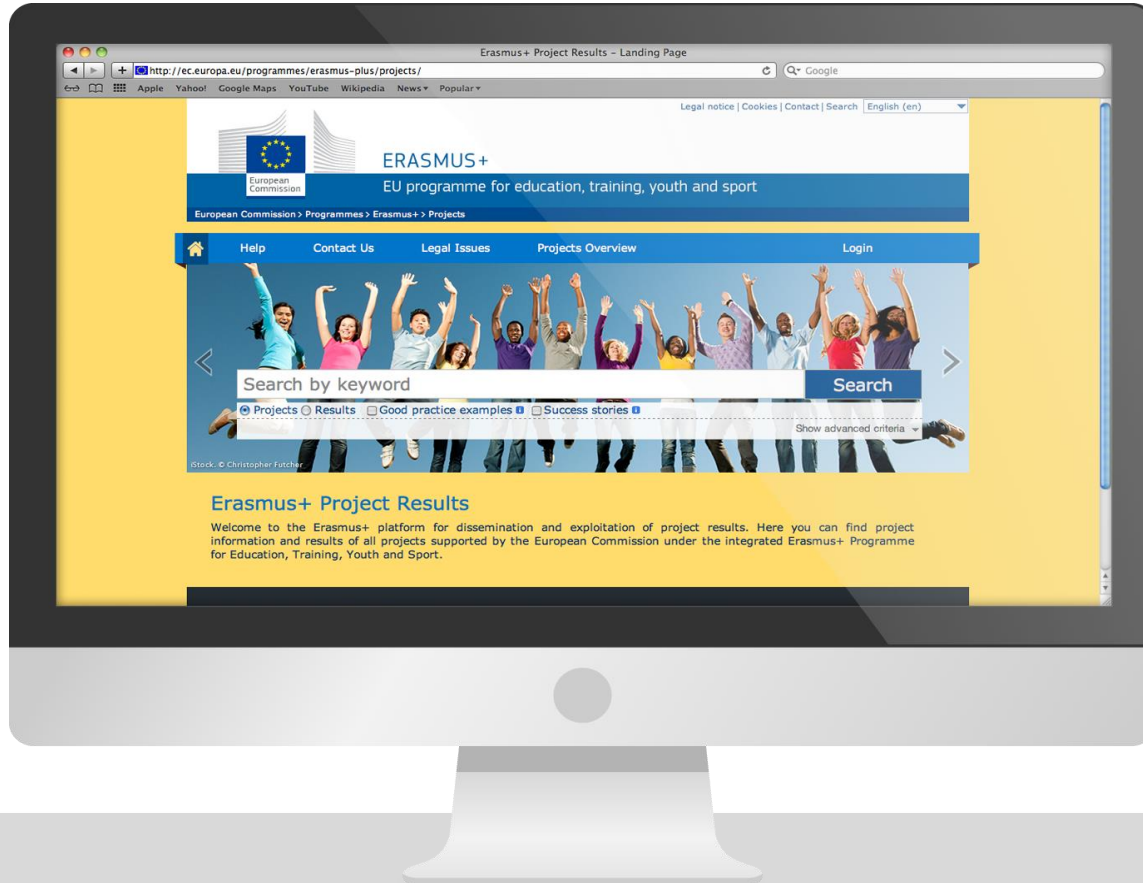
TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



Erasmus+



Erasmus+ Project Results Platform



Find...

Search



Project Criteria

Clear filters

All Options

× Erasmus+

× KA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices

× KA203: Strategic Partnerships for higher education

All Topics

All Activity Years

All Funding Years

Organisation Criteria

× Hungary

All Regions

All Organisation Types

All Organisation Roles

Why use the Erasmus+ Projects Results?

67 Projects

Download list as Excel  (max. 1000 lines) 

List

Map

| Project Title | Description | Topics | Start Year | Countries | |
|--|---|---|------------|---|--------------------------------|
| INNOVATIVE ICT SOLUTIONS FOR THE SOCIETAL CHALLENGES | Fast proliferation of information and communication technologies (ICT) caused certain negative side effects for society (e.g., increased energy usage or CO2 emissions). However, "innovation in ICT... | ICT - new technologies - digital competences, New innovative curricula/educational methods/development of training courses, Entrepreneurial learning - entrepreneurship education | 2015 |         | ADD TO BOOKLET |
| DIGITAL RESOURCES AS A NEW STRATEGICAL FACTOR FOR A RENOVATION OF MODERNIZATION IN HIGHER EDUCATION | As part of an in-depth reflection on the modernization of universities in Europe, the D-TRANSFORM project is the first attempt of its kind to set up, at the European level, a program of Leadership... | Open and distance learning, ICT - new technologies - digital competences, New innovative curricula/educational methods/development of training courses | 2014 |      | ADD TO BOOKLET |



GOOD PRACTICE



GOOD PRACTICE

Az űrlap

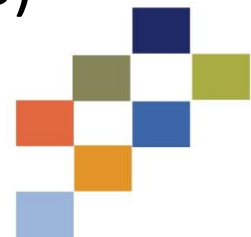
STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK
FELSŐOKTATÁS
(KA203)



Melyik űrlapot válasszam?



- KA201 – Köznevelés (School education, SE)
- KA202 – Szakképzés (Vocational education, VET)
- **KA203 – Felsőoktatás (Higher education, HE)**
- KA204 – Felnőtt tanulás (Adult education, AE)
- KA205 – Ifjúság (Youth)
- KA219 – Köznevelés, csak iskolák (Schools only, STS)



Honnan tudom letölteni?



- KA203 – Felsőoktatás

tka.hu → Pályázatok → Erasmus+ → Felsőoktatás → Pályázati dokumentumok → 2019 Stratégiai partnerségek pályázatok → Pályázati űrlap KA2 2019 → **Űrlap**



Hogyan tudom kitölteni?



- Webform (új!), böngészőben kell megnyitni
- Internet szükséges a kitöltéshez
- Az űrlap folyamatosan, automatikusan ment





European
Commission

Erasmus+ Applications



Published Mon Jul 09 2018 00:00:00 GMT+0200

Following the launch of the European Solidarity Corps, the Erasmus+ volunteering accreditation process will be discontinued for all organisations except for Turkey. Organisations established in those countries can still submit an application for E+ volunteering accreditation to their National Agencies. All other organisations should refer to <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>. Organisations established in a partner country neighbouring the EU can submit an application for a Quality Label.

Opportunities

My Applications

All Applications

Translations

▶ Search filters



2019 KA203 R1

Application State : **DRAFT**

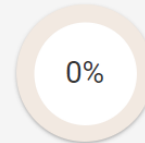
Completion Status : **INCOMPLETE**

Last Modification : 01-12-2018 10:28:37 (Brussels Time)

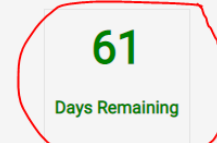


Strategic Partnerships for higher education (KA203)

Application Owner: SZELL Adrienn
Form ID: KA203-7B282F10



Submission Deadline: 21-03-2019 12:00:00 (Brussels Time)



Milyen nyelven kell kitölteni?



- EU bármely hivatalos nyelve (lista; nem összekeverendő a munkanyelvekkel)
- Ajánlott: a partnerség közös nyelve (angol)
- Az űrlap nyelve: angol (nincs fordítás)



Ki tölti ki?



- Koordinátor vs. partnerek
- Partnerek adatainak bekérése
- Előre közösen végiggondolni a tartalmat, ne az űrlappal kezdjük (a pályázati űrlap nem viszi jól végig a projektgondolkodást)



Munka az űrlappal

- Saját gépre mentés – PDF-ben lementhető
- Megosztható a partnerekkel
 - 1. Read only/2. Read/Write
- Ismerkedés az űrlappal

Kötelező mezők, legördülő menük, opcionális mezők, automatikus kitöltés, hibaüzenetek stb.
- Csatolandó dokumentumok beszerzése



Mire figyeljünk? Ellenőrző kérdések

- Megfelelő szektor űrlapján töltöttük ki?
- Mindent kitöltöttünk?
- Minden mellékletet csatoltunk?
- Nem maradt benne megjegyzés?



Mire figyeljünk?



- Vannak nem változtatható mezők
- A piros csíkos mezők a kötelezők, zöldek kitöltve/nem kötelezők
- Jó szektor űrlapján töltötte ki? A téves szektor formai hiba
- Kizárólag konzorciumvezető nyújthatja be, saját nemzeti irodához – rossz nemzeti iroda, formai hiba!
- PIC kód, automatikus adatok
- Rosszak az intézményi adatok? – URF!



Mit csináljak, ha hibát észlelek?

- Határidő előtt: jelezni a TKA felé (írásban)
- Határidő után 2019. március 21. 12:00 és 14:00 óra között
- Azonnal üzenet a TKA-nak
- Alátámasztó dokumentumok csatolása kötelező + képernyőkép minden esetben!
- Csak a technikai hiba megfelelő igazolásával tudjuk elfogadni!



- Az űrlap kitöltésének ne hagyjuk az utolsó pillanatra!
- Csatolandó dokumentumokat időben kell beszerezni (mandate, DoH!)
 - Mandate: a beírt adatok alapján automatikusan generálja az űrlap (új!)
- Az űrlap elküldése a határidő előtt!
 - Küldjük el többször! (Duplikáció esetén az utolsó beérkezett verzió számít!)
 - Ne az utolsó pillanatban!
- Blokkolás, egyéb biztonsági beállítások problémája, szakadozó kapcsolat, internet!



Hogyan küldjem el?

- Postai úton nem kell semmit
- Elektronikus benyújtás
- Önellenőrzés! Hibaüzenetek!
- Submit online gomb – végső elküldés, nem visszavonható, de megismételhető
 - a bírálókat során a legutolsónak benyújtott változatot vesszük figyelembe, abban az esetben is, ha ez hiányos az időben korábban benyújtotthoz képest



Az űrlap MINTA

STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK

FELSŐOKTATÁS

(KA203)

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>

Participant Portal



A regisztrációs felületre (Participant Portal) az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a pályázatok benyújtásának határidejéig az intézmény és a pályázat típusától, valamint az intézmény partnerségben betöltött szerepétől függően.*

Amennyiben már rendelkezik PIC-számmal az intézmény, ezeket a dokumentumokat akkor kell feltölteni, ha változott bármilyen adat.

[Segédanyag a Participant Portalra feltöltendő dokumentumokhoz](#)

| Csatolandó dokumentum | Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak | Konzorciumok partnereinek | Megjegyzés |
|---|--|---------------------------|---|
| A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form) | ✓ | ✓ | Űrlap |
| A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata | ✓ | ✓ | A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata. |
| Adószámot igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata | ✓ | ✓ | 30 napnál nem régebbi NAV igazolás vagy a köztartozás mentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített lekérdezés fogadható el. |
| Pénzügyi azonosító adatlap | ✓ | ✗ | Űrlap |
| A bankszámlaszám igazolására | ✓ | ✗ | Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is. |
| Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok | 60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén | ✗ | Csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell feltöltenie a legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolatát az intézményi regisztrációs oldalra. A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint – gazdálkodási formától függően – a kiegészítő mellékletet vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell – gazdálkodási formától függetlenül – a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési vagy közgyűlési határozatot. |
| Közpénzes nyilatkozat | ✓ | ✗ | Államháztartáson kívüli intézményeknek, azaz magán és egyházi intézmények részére. |

[Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok](#)

Mellékletek



A webformhoz csatolandó dokumentumok, melyeket a webform ANNEXES részébe kell feltölteni

| Csatolandó dokumentumok | Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak | Konzorciumok partnereinek | Megjegyzés |
|--------------------------------------|--|---------------------------|--|
| Mandate letter (megbízó levél) | ✓ | ✓ | A webform ANNEXES részében generálhatók a megbízólevelek. |
| Declaration of honor (űrlap oldalai) | ✓ | ✗ | Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása. Ki kell nyomtatni, aláírni és szkennelve feltölteni a webform ANNEXES részébe. |
| Gantt-diagram | ✓ | ✗ | A projekttevékenységek és eredmények időterve |
| Egyéb dokumentumok | ✓ | ✗ | Olyan dokumentumok, melyeket még szeretnének csatolni (opcionális) |

Az űrlap 2019-től webformként érhető el, kitöltéséhez internetkapcsolat szükséges, a Submit gomb megnyomásával kerül elküldésre. Postázni nem kell egyetlen dokumentumot sem, minden online kerül benyújtásra.





Ellenőrzés



- Koherencia
- Átláthatóság
- Elírások?
- Független személy olvassa át, megérti-e?
- Gördülékeny?
- Meggyőző?
- Minden kérdésre válaszoltunk?

MEGVALÓSÍTHATÓ?



Kitekintés



- Érdemes partnerként is részt venni külföldi koordinációjú projektekben
- A partnerséggel kisebb projektekben együttműködni, megismerni egymást
- Nyertes projekteket továbbfejleszteni (centralizáltak – nagyobb volumenű együttműködések)

BEADÁSI HATÁRIDŐ

2019. március 21.

déli 12 óra



Kérdések



Köszönöm a figyelmet!

Tempus Közalapítvány

tka.hu

ka203@tpf.hu

