



A KÖZÖSSÉG EREJE



Projektindító szeminárium Európai Szolidaritási Testület 2021.év 2.kör

Pénzügyi beszámolás

Kányai Szilvia

Koordinációs és monitoring csoport

ÚJ PROGRAM SZAKASZ: 2021-2027

Támogatás fő keretei:

- Támogathatóság alapelvei, pénzügyi szabályai változatlanok
- Új pályázási folyamat
- Forrásle hívás egyszerűsödött
- Átcsoportosítási szabályok rugalmasabbak – kevés a korlátozó szabály
- Magas az előfinanszírozás
- Nagyobb arányban egységköltéseken alapuló támogatás
- Igazolók dokumentumok: továbbra is, de kisebb számban
- Utazás elszámolása: távolságkalkulátor alapján - távolsági sávok változatlanok
- Árfolyam: inforeuro árfolyam maradt
- Ellenőrzések (tételes és helyszíni ellenőrzések, rendszerellenőrzések, monitoring látogatások)

VÁLTOZÁSOK AZ ÚJ PROGRAM SZAKASZBAN

- Munkavállalási és gyakornoki tevékenységek pályázattípus megszűnt
- Pályázatok benyújtása és a beszámolás új webalapú platformon keresztül
 - Európai Szolidaritási Testület beszámoló és menedzsment felület
 - /Beneficiary Modul = Kedvezményezett modul/
- Minőségi tanúsítvány: vezető szervezeti szerep
 - támogatásra pályázás és
 - önkéntes projektek koordinálása
- „zöld utazás” = green travel
- Határmenti együttműködések – szolidaritási projektek

TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

- **Előfinanszírozás: 80%**
 - A projekt záró időpontjáig a tevékenységeknek meg kell valósulniuk
- **Utófinanszírozás: 20%**
 - a támogatás fennmaradó részének kifizetése (egyenlegkifizetés)
 - elfogadott záróbeszámoló esetén
- A támogatás kifizetése és a pénzügyi elszámolás euróban
- Inforeuró árfolyam (tényleges költségalapú elszámolásnál)
- Beszámolás mindig a támogatás 100%-nak felhasználásáról

TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

- **Előfinanszírozás: 80%**
 - A projekt záró időpontjáig a tevékenységeknek meg kell valósulniuk
- **Utófinanszírozás: 20%**
 - a támogatás fennmaradó részének kifizetése (egyenlegkifizetés)
 - elfogadott záróbeszámoló esetén
- A támogatás kifizetése és a pénzügyi elszámolás euróban
- Inforeuró árfolyam (tényleges költségalapú elszámolásnál)
- Beszámolás mindig a támogatás 100%-nak felhasználásáról

TÁMOGATÁSOK TÍPUSAI

ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGEK

Egységköltések alapján történő hozzájárulás:

- Utazási támogatás
- Menedzsment támogatás - Irányítási költségek
- Szervezési támogatás
- Megerősített támogatás - Integrációs támogatás
- Zsebpénz
- Nyelvtanulási támogatás

Tényleges költségeken alapuló támogatás:

- Rendkívüli költségek

UTAZÁSI TÁMOGATÁS

Egységköltség-hozzájárulás alapú támogatás:

- a résztvevők indulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségei
- Kiszámítása: bizottsági online távolságkalkulátor alapján
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Igazoló dokumentumok:

- a résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat
 - a résztvevő személy neve, a tevékenység célja, helyszíne, valamint kezdő és befejező dátuma
- utazási és kifizetést igazoló dokumentumokat megőrizni (menetjegyek, beszállókártyák, számlák)

UTAZÁSI TÁMOGATÁS

Új elem: „zöld utazás”

Környezettudatos utazási eszközök (busz, vonat, hajó, telekocsi)

Igazoló dokumentum:

- a résztvevő és a szervezet által aláírt hivatalos **nyilatkozat**
 - ✓ résztvevő neve
 - ✓ közlekedési eszköz megnevezése
 - ✓ utazási dátumok
 - ✓ honnan- hová (távolság)
- a résztvevő köteles megőrizni az utazási dokumentumokat (menetjegyek, számlák), és átadni a Kedvezményezettnek – erről **tájékoztatni kell a résztvevőt!**

UTAZÁSI TÁMOGATÁS



Távolsági sáv (km)	Standard utazás (EUR/fő)	Környezettudatos utazás (EUR/fő)
0-99 km	23 euró	
100-499 km	180 euró	210 euró
500-1999 km	275 euró	320 euró
2000-2999 km	360 euró	410 euró
3000-3999 km	530 euró	610 euró
4000-7999 km	820 euró	
8000 km-nél több	1500 euró	

MENEDZSMENT TÁMOGATÁS

Egységköltség-hozzájárulás alapú támogatás:

- tervezés, pénzügy, koordináció, a partnerek közti kommunikáció, a kommunikáció költségei, adminisztratív költségek

Igazoló dokumentumok:

- a záróbeszámolóban az elvégzett tevékenységek leírása

Támogatás összege:

- egyéni önkéntes tevékenység: 225 EUR/résztevő
 - önkéntescsapat esetében: 2000 EUR/tevékenység
 - maximum 4500 EUR/támogatási kérelem
-

SZERVEZÉSI TÁMOGATÁS

Egységköltség-hozzájárulás alapú támogatás:

- önkéntes tevékenységek megvalósításához (pl. felkészítés, a résztvevők nyomon követése és támogatása, a tanulási eredmények elismerése), valamint
- a résztvevők ellátásához (pl. étkezés, szállás, helyi közlekedés) kapcsolódó költségek
- napi ráta/résztvevő
- utazási napokra is igényelhető (tevékenység előtt és után)
 - standard utazás: 1-1 nap
 - környezettudatos utazás: plusz 2-2 nap

Igazoló dokumentumok:

- résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat
-

ZSEBPÉNZ

Egységköltés-hozzájárulás alapú támogatás:

- hozzájárulás a résztvevők további személyes kiadásaihoz
- utazási napokra is igényelhető (tevékenység előtt és után)
 - standard utazás: 1-1 nap
 - környezettudatos utazás: 2-2 nap
- napi ráta/résztvevő – nem havi juttatás (31. napra is jár)

Igazoló dokumentumok:

- résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat
-

MEGERŐSÍTETT TÁMOGATÁS

Egységköltség-hozzájárulás alapú támogatás:

- kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonása esetén
- szervezeteknél felmerülő költségekhez való hozzájárulás
- napi ráta / résztvevő

Igazoló dokumentum:

- fogadó szervezet és a résztvevő által aláírt nyilatkozat, ebben hivatkozni kell a résztvevő által kapott kiegészítő támogatásra és
- a társadalmi befogadást előmozdító további intézkedések és tevékenységek végrehajtását a záróbeszámolóban leírás formájában szükséges igazolni

NYELVTANULÁSI TÁMOGATÁS

Egységköltség-hozzájárulás alapú támogatás:

- a résztvevők nyelvi tudásának fejlesztése érdekében
- kizárólag a legalább 60 napig tartó, határokon átnyúló tevékenységek esetében
- kizárólag az online nyelvi támogatás kínálatában nem szereplő nyelvekre és/vagy szintekre
- 150 euró/résztvevő

Igazoló dokumentumok:

- Tankönyvek és eszközök számlái
- Kursus szervezőjének nyilatkozata
- Kedvezményezett szolgáltatás esetén: résztvevői nyilatkozat
- Tanult nyelvet minden esetben megnevezni

ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁS

Egységköltség-hozzájárulás alapú támogatás:

- Összeg: 575 EUR/résztevő/előkészítő látogatás
- Elszámolható költségek: a lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazási és tartózkodási költségeket (szállás, étkezés)
- Résztvevők lehetnek:
 - a részt vevő szervezetek képviselői (szervezetenként legfeljebb 1 fő)
 - a kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntesek (akik a fő tevékenységben fognak részt venni)

Igazoló dokumentumok:

- a résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat és napirend

RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁS

Tényleges költségeken alapuló támogatás:

- a költségeket számlákkal kell alátámasztani
- a számlák benyújtása kötelező minden záróbeszámoló esetén
- Pénzügyi garancia költségei: az elszámolható költségek 80%-a
- Magas utazási költségek: az elszámolható költségek 80%-a:
 - amennyiben a standard utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek legalább 70%-át
 - odaítélése helyettesíti a standard útiköltség-támogatást
- Egyéb költségek: az elszámolható költségek 100%- a
 - vízummal, tartózkodási engedélyekkel, oltásokkal, orvosi igazolásokkal, engedélyezési követelményekkel kapcsolatos költségek
 - Megerősített mentorálás: a „Megerősített támogatás” egységköltsége nem fedezi a résztvevők költségeinek legalább 80%-át; helyettesíti az megerősített támogatást

SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK

- A keretrendszer alapvetően a régi
 - Projekt időtartama: 2-12 hónap
 - Megvalósítók: min. 5 fős csoportok (18-30 év, ESC portálon regisztráltak, programországban van a hivatalos lakhelyük)
 - Cél: a helyi közösség igényeire reagálni
 - Határmenti tevékenységek:
 - programországok vehetnek részt (partnerországok - Magyarország esetében Ukrajna és Szerbia- nem vehetnek részt)
 - projekttevékenységek a pályázó országával szomszédos országban is megvalósulhatnak
-

TÁMOGATÁSOK TÍPUSAI - SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK

Egységköltségek alapján történő hozzájárulás:

Projektmenedzsment: 500 EUR/hónap, a projekt időtartama alapján

- pl. a tevékenységek előkészítése és végrehajtása, értékelés, az eredmények terjesztése és nyomonkövetési tevékenységekkel kapcsolatos költségek
- **Igazoló dokumentum:** elvégzett tevékenységek részletes leírása a záróbeszámolóban

Coaching költségek: max. 12 nap, 74 EUR/nap

- **Igazoló dokumentum:** munkaidőnyilvántartás (coach neve, a projekthez kapcsolódó munkával töltött összes nap dátum szerint)

GYAKORI KÉRDÉSEK - SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK

- a projektmenedzsment költségek elszámolása: nem tételes (számlák, szerződések benyújtása nem szükséges)
- a számlákat a befogadó szervezet nevére kell kiállítani
- a csoporttagok részére bérek kifizetése nem támogatott
- elszámolható: a befogadó szervezet pénzügyi munkatársa, könyvelő **időarányos bére**
- coach: **munkaidőnyilvántartást** kötelező benyújtani (megbízási szerződés, számla nem elegendő)
- rendkívüli költségek: minden beszámoló esetében be kell nyújtani a kapcsolódó számlákat, kifizetést igazoló dokumentumokat (nem tételes elszámolás esetében is!)
- időközi beszámolás: nem releváns, csak záró beszámolás

PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK ALAPDOKUMENTUMAI

- Pályázati útmutató
- Támogatási szerződés és mellékletei
 - I.sz. Melléklet: Általános Feltételek: B rész-Pénzügyi rendelkezések
 - II.sz. Melléklet: Előzetes költségvetés
 - III.sz. Melléklet: Pénzügyi és szerződéses rendelkezések
 - Igazoló dokumentumok
 - IV.sz. Melléklet: Alkalmazandó ráták
 - VI.sz. Melléklet: Kiegészítő pénzügyi és szerződéses rendelkezések a COVID-19 járvány következtében megvalósított virtuális tevékenységek esetére



Köszönöm a figyelmet!

Kapcsolat:

Kányai Szilvia

szilvia.kanyai@tpf.hu

Tel.: (+36 1) 237 1300/180-as mellék