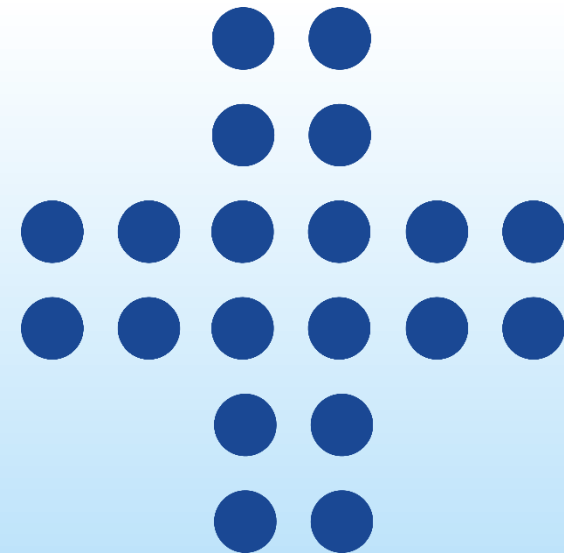




Erasmus+



PROJEKTINDÍTÓ RENDEZVÉNY

KA210 KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

2022.09.28.



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

PROGRAM



- 10:00-10:20 Köszöntő
- 10:20-11:10 A projektfolyamat áttekintése, alapfogalmak tisztázása, a projektek nyomonkövetése, elvárások a beszámolók benyújtásához kapcsolódóan
- 11:10-12:10 Projektmenedzsment – eszközök, online eszközökben rejlő lehetőségek, problémás pontok, jó gyakorlatok bemutatása
- 12:10-12:50 Ebédszünet*
- 12:50-13:10 Tíz tipp a sikeres disszeminációhoz, Europass
- 13:10-13:40 A projekttel kapcsolatos pénzügyi tudnivalók
- 13:40-14:30 Szektorális megbeszélések

**A projektfolyamat
áttekintése és a projektek
nyomonkövetése**



Alapinformációk



Futamidő: 6-24 hónap

Támogatási keretek: 30.000 euró / 60.000 euró

Projektek indulása: 2022.09.01. – 2022.12.31.

A projektek záródátuma legkésőbb 2024.12.30.

A projektfolyamat egyes szakaszai

- **Előkészítés:** a pályázat beadás előtti időszaktól kezdődik és a szerződéskötésig tart
- **Megvalósítás:** projekt kezdő és záró dátuma közötti időszak
- **Utánkövetés:** a projekt záró dátuma utáni időszak



Tevékenységek



előkészítés	megvalósítás	utánkövetés
<ul style="list-style-type: none">• szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése• kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése• disszemináció megtervezése• célok megtervezése• munkaterv elkészítése• projektmenedzsment• célcsoport meghatározása• partnerségi kör kialakítása	<ul style="list-style-type: none">• a projekt tanulságainak átadása az intézményen belül• szakmai beszámolás• projektmenedzsment• disszemináció• nyomonkövetés és értékelés• partnerségi kör kialakítása	<ul style="list-style-type: none">• a projekteredmények hozzáféréseinek biztosítása• a projekt tanulságainak átadása az intézményen belül• szakmai beszámolás• projektmenedzsment• disszemináció• nyomonkövetés és értékelés

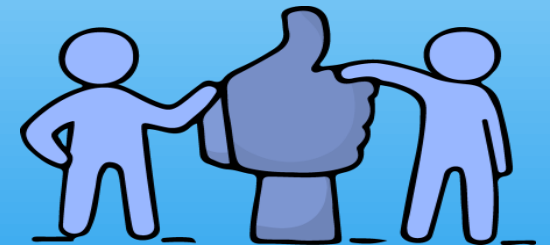
Mi történik most?

Bírálatban megfogalmazott javaslatok, kérdések

Szerződéskötés

Projektek elindítása

Első támogatási rész kifizetése (80%)





A projekt elindítása

- Kick-off meeting
- Partnerségi megállapodások megkötése
- Szükséges újra tervezések, finomhangolás (pl. bírálati javaslat alapján)
- A munkaterv részletezése
- A célcsoport szükségleteinek pontosítása
- Kockázatelemzés, problémakezelés
- A **disszeminációs** tevékenység tervezése (és megkezdése!)

A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített oktatási segédanyagokat – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat – **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- [Erasmus+ Programme Guide 2022](#)
 - „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
 - „OPEN LICENCE” - Part D: 411. oldal



[Translate this page](#)

Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

- Home
- About Erasmus+ ▾
- Opportunities ▾
- Programme Guide
- Resources and tools ▾
- News
- Projects ▾**

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#) / Search project results

Search Projects

Project name or keyword

Search

Highlighted projects

View mode:

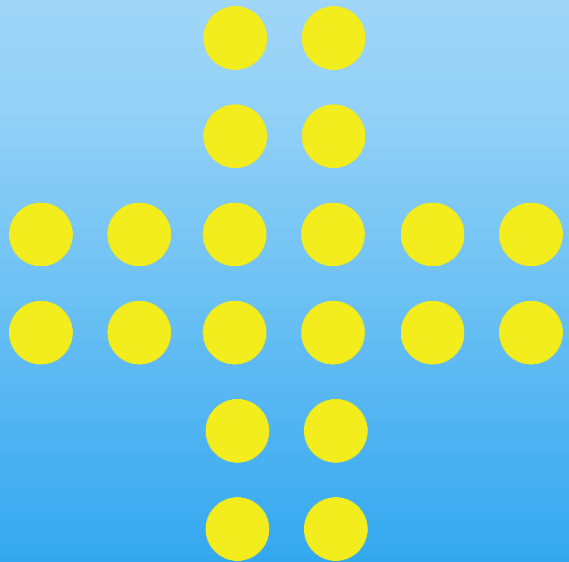
Higher education student and staff mobility project

Higher education student and staff mobility within programme countries

As we reflect in the final reports that we have been doing since its implementation, at ESAD in Asturias, we have been working on internationalization policy for a relatively short time since we a...



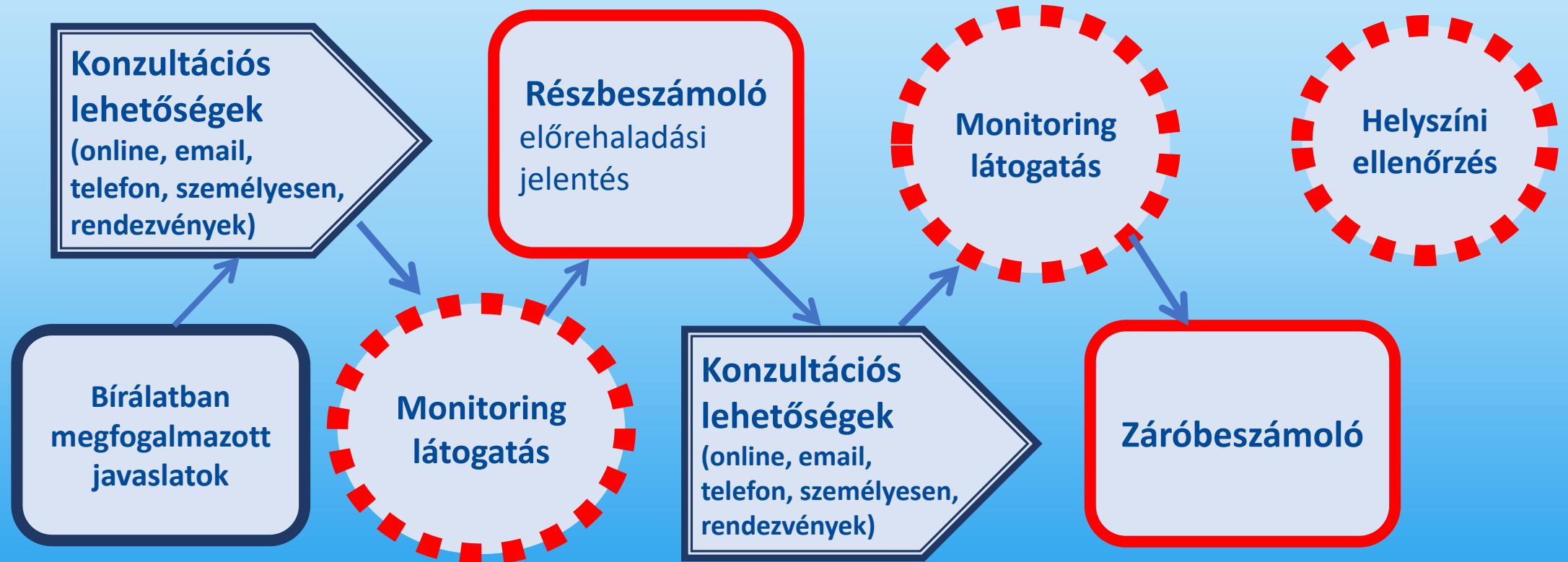
Projektek nyomonkövetése

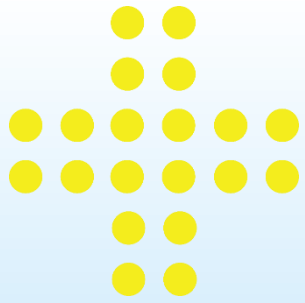


A projekt teljesítésének nyomonkövetése

Projektek nyomonkövetése – minőségbiztosítás, a támogatás optimális felhasználása, szakmai vállalások teljesítése

Tempus Közalapítvány – támogató funkció és **ellenőrző szerep**





Beszámolók

- **A koordinátor nyújtja be a beszámolót, a teljes partnerség nevében**
- **Tartalmi elvárás:** a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- **Határidők:** a támogatási szerződés I.4. cikkében
- 12-24 hónapos projektek → 1 részbeszámoló
- Záróbeszámoló minden projekt esetében van!

Részbeszámoló



ELŐREHALADÁSI JELENTÉS (PROGRESS REPORT)

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrál**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését *nem* vonja maga után.

Elektronikus űrlap

Beszámoló információs nap



Beszámolási alapelvek

- Szakmai beszámolás!
- Alátámasztó dokumentumok – fotók, videók, jelenléti ívek, képernyőképek, memók, stb.
- Erasmus+ programszabályok – Erasmus+ Programme Guide, Projektmenedzsment Kézikönyv, Pályázati kalauz



A beszámoló elkészítése

- A beszámolási folyamat résztvevői:
 - **A koordinátor intézmény** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
 - **Partnerintézmények** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a partnerség munkanyelve

A koordinátor felelőssége

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg





A beszámoló útja a beküldés után

- Tartalmi értékelés – koordinátor nemzeti iroda, külső szakértők
- Hiánypótlás kérése *(nem kellően alátámasztott a projekt megvalósítása, nehezen értékelhető a projekt előrehaladása, nem megfelelő/hiányzó dokumentáció)*
- Időtartam: 60 nap
- Szöveges értékelés megküldése – Válasz
- Pontozás (csak a záróbeszámoló esetében)
- Utalás (záróbeszámoló után)

FONTOS „*egyebek*”

- Kapcsolattartás az irodával (pl. változás)
- Konzultációs lehetőség
- Szerződéses dokumentumok ismerete (mellékletek!)
- **Projektmenedzsment kézikönyv**ben minden benne van 😊
- Határidők betartása (beszámolók, hiánypótlás, stb.)





Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás tamas.balogh@tpf.hu

Lőw Helga helga.low@tpf.hu

Okruhlicza Nikol nikol.okruhlicza@tpf.hu

Szakképzés (KA210 – VET)

Füzes Viktória viktoriam.fuzes@tpf.hu

Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina edina.frigyes@tpf.hu

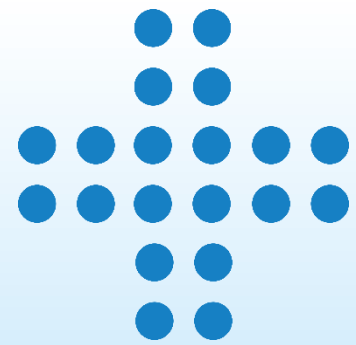
Kern-Bethleni Zsuzsanna zsuzsanna.bethleni@tpf.hu

Pikó Ádám adam.piko@tpf.hu

Adminisztráció:

Köznevelés: Komáromy Zsófia zsofia.komaromy@tpf.hu

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter eszter.kisgyorgy@tpf.hu



KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!

