

Pénzügyi tudnivalók

KA2 stratégiai partnerségek –
pályázatíró szeminárium

2016. január 19.



Általános tudnivalók



- tevékenység alapú támogatás, max. annyi ítéhető meg amennyit igényelnek;
- hozzájárulás;
- áttekinthetőség, egyszerűség;
- attól hogy pénzügyileg lehetséges, tartalmilag nem biztos, hogy elfogadható;
- teljes költségvetés megtervezése szükséges;
- könnyített elszámolási szabályok;
- időtartam: 12-36 hónap;
- partnerek saját maguk gazdálkodnak a rájuk eső támogatással, koordinátorok felé számolnak el a partnerek;
- támogatás/költségeket euróban;
- támogatás ütemezése;
- költségkategóriánként limitek.



Költségek támogathatósága

- projekt partnereinél merülnek fel;
- projekttevékenységhez kapcsolódnak, összhangban állnak a munkatervvel;
- szükségesek a projekttevékenység végrehajtásához;
- ésszerűek és indokoltak, költséghatékonyság;
- tevékenység időtartama alatt keletkeznek (projekt időtartama alatt végzett tevékenységből erednek);
- ténylegesen felmerülő költségek;
- azonosíthatók, igazolhatók.



Támogatás típusok

Egységköltség-alapú átalány hozzájárulás:

- adott egység (létszám, időtartam, stb.) teljesítéséhez kötött
- meghatározott rátán (távolsági sáv, napi megélhetési összeg) alapul, ezt kell az egységekkel felszorozni:

pl.: 70 euró x 8 fő x 10 nap = 5600 euró



egységktg. egységek száma átalányösszeg

- jellemzői: egységekkel kell elszámolni, keletkező többlet szabadon felhasználható a projektre



Támogatás típusok

Tényleges költség alapú hozzájárulás:

- indoklás és tényleges költségeken alapján
- Speciális igényű (fogyatékkal élő) résztvevők részvételével összefüggő többletköltségek és a Rendkívüli költségek esetében



Tippek a pénzügyi tervezéshez



- először projekttervet készítsék el;
- a tevékenységhez lépésenként rendeljenek költségelemeket;
- a támogathatóság alapján a tervezett költségeket illesszék keretbe;
- tartalmi rész legyen koherens, összefüggésben a pénzügyi tervezéssel;
- minden költségtételt alaposan indokoljanak és részletezzenek a szöveges részben is, mert úgy tudják a bírálók megítélni az indokoltságot. pl. a partnertalálkozóknál: hány db, hol, mennyi résztvevővel;
- a megvalósítandó egységek reálisak legyenek (nem kell túltervezni)



Projektmenedzsment és megvalósítás

- havi egységköltség-hozzájárulás
- szervezés, kommunikáció, eredmények terjesztésével, adminisztrációval kapcsolatos, rezsi típusú költségek, és az egyéb tételek között nem elszámolható költségek, melyek a projekt céljaival összefüggnek



Nemzetközi partnertalálkozók

- távolsági sáv alapján egység költség-hozzájárulás
- partnertalálkozók menedzsment jellegű találkozók
- küldő fél viseli a költségeket
- kiindulási hely a küldő szervezet székhelye, a tevékenység helyszíne a fogadó szervezet székhelye
- résztvevők hivatalos kapcsolatban állnak a küldő szervezettel



Szellemi termékek

- kapcsolódó szakmai munka személyi költségei
- országok és munkatársi kategória alapján napi egységköltség-hozzájárulás
- az intézménnyel kötött munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel rendelkezik
- vállalkozói szerződéses dolgozók nem munkatársak
→ rendkívüli ktg.
- menedzser és adminisztrátor csak különösen indokolt esetben
- indoklás szükséges



Multiplikációs rendezvények

- szellemi termék(ek)
terjesztését/megosztását/népszerűsítését/
tesztelését segítő rendezvény(ek)
szervezésére és lebonyolítására
elszámolható egységköltség-hozzájárulás
- csak akkor támogatható, ha a projekt keretén
belül szellemi terméket állítanak elő
- szervező fél költségeként jelenik meg
- csak a partnerségen kívüli résztvevők után
igényelhető erre támogatás



Tanulási/Oktatási/Képzési célú tevékenységek I.



- projektbe ágyazottak, szorosan kapcsolódnak (indoklás szükséges)
 - résztvevők hivatalos kapcsolatban állnak a küldő szervezettel
 - küldő fél viseli a költségeket
1. Utazási költség: távolsági sávok szerinti megállapított egységköltség-térítés
 2. Megélhetési költség: egységköltség-térítés helyi közlekedésre, szállásra, étkezésre



Tanulási/Oktatási/Képzési célú tevékenységek II.



- utazás napjaira +1-1 nap megélhetési támogatás adható, ha szükséges (csak a rövid távú – napi megélhetési összegeket alkalmazó – mobilitások esetén releváns)
- kiindulási hely a küldő szervezet székhelye, míg a tevékenység helyszíne a fogadó szervezet székhelye

3. Nyelvi felkészítés: csak hosszú távú (60 nap feletti) beépített mobilitás esetében



Speciális igényű résztvevők részvételével összefüggő többletköltségek



- tényleges költségek alapján
- indoklás szükséges
- azok a költségek, amelyek a mobilitásokban részt vevő speciális igényű személyekkel és azok kísérőivel kapcsolatban felmerülnek
- ugyanazon típusú költségek támogatása nem igényelhető egyidejűleg egységek költség-térítés és ténylegesen felmerült költség megtérítése formájában



Rendkívüli költségek

- olyan szolgáltatások, amelyek a partnerek által sem kivitelezhetők, ill. olyan termékek, eszközök vásárlása, amelyek nem a napi adminisztratív munkához kapcsolódnak
- az elszámolható költségek max. 75%-a támogatható, de elszámolni 100%-ról kell
- eszköz beszerzése esetén a támogatás csak az eszköz (projekt futamidejére számított) értékcsökkenési leírás mértéke szerint, a projektben történő használat arányában vehető igénybe
- pl. eszközbeszerzés: 1200 euró, écs. leírás 3 év, projekt 2 éves, használati mérték: 60% → 360 euró számolható el
- Távoli régiók és Tengerentúli Országok és Területek résztvevőinek magas utazási költségei: elszámolható költségek maximum 80%-a

Nem elszámolható költségek*

- árfolyamveszteségek;
- bankszámla nyitási és vezetési költségek (a kedvezményezett bankja által a Nemzeti Irodától érkező átutalásokra felszámított költségek);
- az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásra jogosult más projekt keretében a kedvezményezett által kimutatott költségek;
- ha a kérdéses időszakban a Bizottságtól már részesül az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban;
- a túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- ÁFA, ha a nemzeti jog szerint hatályos ÁFA-törvény alapján visszatérítendő/visszaigényelhető;
- projekt kezdete előtt vagy vége után megvalósult tevékenységek költségei nem számolhatóak el.

*a teljesség igénye nélkül

Pénzügyi kapacitásvizsgálat

- Sikeres pályázat esetén – szerződéskötés előtt
- Éves beszámoló (mérleg és eredménykimutatás) alapján – Participant Portalra feltöltendő!
- Kizárólag NEM közintézmények esetében, 60 ezer eurót meghaladó támogatás esetén
- Önellenzőzés lehetősége:
<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/lfv.html>



Stratégiai partnerség pénzügyi tervezését segítő feladat



Köszönöm a figyelmüket!

Csigi Klaudia
klaudia.csigi@tpf.hu

